

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.02.2018

№ 33

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 19.02.2016 № 22

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 19.02.2016 № 22 «Об утверждении Регламента предоставления Департаментом мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 24.02.2016) следующие изменения:

в Регламенте предоставления Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области, утвержденном указанным приказом:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента от 20.03.2017 № 35 «Об утверждении формы заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии» (далее - заявление о заключении соглашения), с приложением в двух экземплярах проекта соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области, подписанного заявителем или уполномоченным заявителем лицом, по форме, размещенной на официальном сайте Департамента (далее - проект соглашения);

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Бланки формы заявления о заключении соглашения, формы соглашения, формы заявления о предоставлении субсидии предоставляются оператором по запросу заявителя или уполномоченным заявителем лицом, а также размещаются на официальном сайте Департамента.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Оператор в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении соглашения осуществляет проверку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2 постановления.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, оператор в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя в Департамент в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующую информацию.

В случае несоответствия заявителя условиям, предусмотренным подпунктом

1) пункта 2 постановления, оператор в течение 5 рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в заключении соглашения с предложением в месячный срок получить документы, приложенные к заявлению о заключении соглашения, и передает проект уведомления об отказе в заключении соглашения заместителю начальника Департамента - председателю комитета правового обеспечения и кадровой политики на согласование.

Оператор в течение 1 рабочего дня с даты согласования проекта уведомления об отказе в заключении соглашения передает его руководителю Департамента для подписания

В течение 1 рабочего дня с даты подписания уведомления об отказе в заключении соглашения оператор передает его старшему инспектору по контролю за исполнением поручений (далее - инспектор) для направления заявителю.

Оператор передает документы, приложенные к заявлению о заключении соглашения, заявителю или уполномоченному заявителем лицу при его личном обращении под расписку в журнале регистрации.

Если документы, приложенные заявителем к заявлению о заключении соглашения, не получены заявителем в месячный срок со дня получения уведомления об отказе в заключении соглашения, то оператор направляет их заявителю почтовым отправлением.»;

4) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Заместитель председателя комитета по производству Департамента в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления проводит работу по проверке соблюдения заявителем порядка заключения соглашения, в части установления заявителем значений показателей результативности использования субсидий согласно форме соглашения по соответствующему направлению, и передает заявление под расписку председателю комитета по экономике, финансам и инвестициям Департамента для проверки соблюдения заявителем порядка заключения соглашения по соответствующему направлению.

10. Председатель комитета по экономике, финансам и инвестициям Департамента в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления проводит работу по проверке соблюдения заявителем порядка заключения соглашения в части установления заявителем значений показателей результативности использования субсидий согласно форме соглашения по соответствующему направлению и передает заявление под расписку специалисту отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Специалист отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления проводит работу по проверке соблюдения заявителем порядка заключения соглашения и передает проект соглашения на подписание руководителю Департамента (или уполномоченному руководителем Департамента лицу).

В случае несоблюдения заявителем порядка заключения соглашения специалист отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления готовит проект уведомления об отказе в заключении соглашения с предложением в месячный срок получить документы, приложенные к заявлению о заключении соглашения.

Специалист отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента в течение 1 рабочего дня передает проект уведомления об отказе в заключении соглашения заместителю начальника Департамента - председателю комитета правового обеспечения и кадровой политики на согласование.

Специалист отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента в течение 1 рабочего дня с даты согласования проекта уведомления об отказе в заключении соглашения передает его руководителю Департамента для подписания

В течение 1 рабочего дня с даты подписания уведомления об отказе в заключении соглашения специалист отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента передает его старшему инспектору по контролю за исполнением поручений (далее - инспектор) для направления заявителю.

Документы, приложенные к заявлению о заключении соглашения, специалист отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента передает заявителю или уполномоченному заявителем лицу при его личном обращении под расписку в журнале регистрации.

Если документы, приложенные заявителем к заявлению о заключении соглашения, не получены заявителем в месячный срок со дня получения уведомления об отказе в заключении соглашения, то специалист отдела по правовым и имущественным отношениям Департамента направляет их заявителю почтовым отправлением.»;

5) подпункт а) подпункта 4) пункта 24 изложить в следующей редакции:

«а) на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства;».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина