

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.05.2018

№ 64

О внесении изменения в приказ Департамента по социально-экономическому
развитию села Томской области от 19.02.2016 № 22

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 19.02.2016 № 22 «Об утверждении Регламента предоставления Департаментом мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 24.02.2016) следующее изменение:

пункт 3 Регламента предоставления Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области, утвержденного указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«3. Для получения субсидии заявители или уполномоченные заявителями лица представляют в Департамент по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, д. 16/1, кабинет № 7а следующие заявления:

о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента от 20.03.2017 № 35 «Об утверждении формы заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии» (далее - заявление о заключении соглашения), с приложением в двух экземплярах проекта соглашения о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области, подписанного заявителем или уполномоченным заявителем лицом, по форме, размещенной на официальном сайте Департамента (далее - проект соглашения);

о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Департамента от 08.02.2016 № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» (далее - заявление о предоставлении субсидии), с приложением документов в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением.

К заявлению о заключении соглашения заявители или уполномоченные заявителями лица вправе представить в Департамент следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении соглашения;

справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении соглашения.

При подаче заявлений, указанных в настоящем пункте, уполномоченное заявителем лицо представляет оригинал и копию документа, подтверждающего его полномочия на подписание и (или) предоставление заявления и иных документов, совершение иных действий, связанных с данными полномочиями, выданного в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Старший оператор диспетчерской службы Департамента (далее - оператор) сверяет копию документа, подтверждающего полномочия, с оригиналом, представленным уполномоченным заявителем лицом лично, и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов и даты приема. После сверки оригинал возвращается уполномоченному заявителем лицу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



И.В. Черданцева