



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.07.2020

№ 53

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 25.12.2019 № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее признания утратившим силу постановления Администрации Томской области от 20.05.2016 № 173а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области – председателя комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка.

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

В.С. Заборский

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 10.07.2020 № 53

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской
общественной организации «Союз садоводов России»

1. Общие положения об определении объема и предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» (далее - субсидия, РО ТО ООО «Союз садоводов России»), предусмотренной подпрограммой «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а (далее - Программа).

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются на поддержку садоводческих и дачных некоммерческих объединений, созданных до 01.01.2019, и садоводческих некоммерческих товариществ в Томской области (далее - садоводческое товарищество).

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий Программы является финансовое обеспечение затрат садоводческих товариществ на:

1) инженерное обеспечение, ремонт (восстановление) объектов электро-, водоснабжения;

2) проведение землеустроительных (кадастровых) работ при оформлении в собственность садоводческими товариществами земельных участков общего пользования, входящих в состав земель в пределах границ садоводческих товариществ;

3) ремонт автомобильных дорог, обеспечивающих подъезды к массивам участков садоводческих товариществ;

В целях настоящего Порядка под инженерным обеспечением понимается обеспечение и инженерное обустройство садоводческих товариществ системами водоснабжения, сетями электроснабжения.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

5. Получателем субсидии является РО ТО ООО «Союз садоводов России» (далее - Получатель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение в текущем финансовом году Соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Получателем (далее - Соглашение);

2) соответствие цели предоставления субсидии уставным целям и видам деятельности Получателя;

3) Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявления о получении субсидии (далее – заявление);

4) Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявления;

5) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

6) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии

8) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) Получатель на первое число месяца, в котором подается заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

б) Получатель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

в) отсутствие у Получателя неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

10) у Получателя субсидии на дату подачи заявления:

а) разработано положение о закупках, согласованное с Департаментом;

б) расчетный счет Получателя, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств

«Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

в) подготовлен перечень садоводческих товариществ на предоставление государственной поддержки в целях финансового обеспечения их затрат (далее - Перечень) с соблюдением при включении садоводческих товариществ в Перечень следующих условий:

государственная регистрация садоводческого товарищества в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, и постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;

отсутствие у садоводческого товарищества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате членских взносов Получателю;

софинансирование затрат на ремонт автомобильных дорог, обеспечивающих подъезды к массивам участков садоводческих товариществ, инженерное обеспечение, ремонт (восстановление) объектов электро-, водоснабжения садоводческих товариществ, в размере не менее 50 процентов;

софинансирование затрат на проведение землеустроительных (кадастровых) работ при оформлении в собственность садоводческими товариществами земельных участков общего пользования, входящих в состав земель в пределах границ садоводческих товариществ, в размере не менее 20 процентов;

обеспечение санитарного благополучия на территории садоводческого товарищества (в том числе отсутствие несанкционированных свалок мусора).

7. Для получения субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя копии:

учредительных документов;

штатного расписания;

Перечня на текущий финансовый год;

Положения о закупках Получателя;

3) План мероприятий на период использования субсидии по мероприятию «Субсидия Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Смета затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) расчет предельного фонда оплаты труда Получателя с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников Получателя включена в Смету затрат;

6) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Получатель по собственной инициативе вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

В случае если Получателем по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Департамент в течение 5 рабочих

дней со дня представления Получателем документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством межведомственного информационного взаимодействия.

8. Департамент рассматривает представленные Получателем документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Департамент, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента, и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения указанных документов направляет Получателю проект Соглашения или уведомляет в письменной форме Получателя об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной Получателем информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий Департамента.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем информации.

10. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и в соответствии со Сметой затрат, являющейся приложением к Соглашению.

Предельный размер субсидии по затратам, предусмотренным подпунктами 1), 3) пункта 3 настоящего Порядка, не может превышать 50 процентов от фактических затрат Получателя.

Предельный размер субсидии по затратам, предусмотренным подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка, не может превышать 80 процентов от фактических затрат Получателя.

Субсидии предоставляются по затратам, произведенным Получателем за период с 1 октября финансового года предшествующего году предоставления субсидии по 1 декабря текущего финансового года предоставления субсидии.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

11. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

12. Результатом предоставления субсидии является производство в садоводческих товариществах инженерного обеспечения, ремонта (восстановление) объектов электро-, водоснабжения, ремонта автомобильных дорог, обеспечивающих подъезды к массивам участков садоводческих товариществ в Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество садоводческих товариществ, в которых произведено инженерное обеспечение, ремонт (восстановление) объектов электро-, водоснабжения, ремонт автомобильных дорог, обеспечивающих подъезды к массивам участков садоводческих

товариществ в Томской области.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

13. Получатель представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме Получатель осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от Получателя добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом Получателю письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

17. В случае неиспользования Получателем в полном объеме на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

18. В случае, если Получателем по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, установленного Соглашением, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, Департамент направляет Получателю письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате

бюджетных средств. Указанное уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом нарушений обязательств Получателем по достижению значений показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента Получатель осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случае нарушения обязательств по достижению значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, непредставления отчетности о достижении значений показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Поручателю субсидии;

n - количество значений показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

m - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана работ.

19. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

20. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, определяется:

1) для показателей результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результата предоставления субсидии, по которым большее

значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии Региональному
отделению Томской области
Общероссийской общественной
организации «Союз садоводов
России»

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой
организации: _____

Юридический адрес некоммерческой
организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой
организации: _____

Номер телефона некоммерческой
организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой
организации: _____

Номер факса некоммерческой
организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за
взаимодействие с Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской
области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на:

1. _____
2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии Региональному
отделению Томской области
Общероссийской общественной
организации «Союз садоводов
России»

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

№ пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реали зации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии Региональному
отделению Томской области
Общероссийской общественной
организации «Союз садоводов
России»

Форма

Смета затрат

№ пп	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии Региональному
отделению Томской области
Общероссийской общественной
организации «Союз садоводов
России»

Форма

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановый показатель	
		значение	дата достижения

Приложение № 5
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидии Региональному
отделению Томской области
Общероссийской общественной
организации «Союз садоводов
России»

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для
достижения результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)