



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.08.2020

№ 59

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на реализацию мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента села по социально-экономическому развитию села Томской области от 12.12.2019 № 87 «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» («Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 12.12.2019).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее признания утратившим силу постановления Администрации Томской области от 09.12.2019 № 453а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».

И.о. начальника Департамента



Е.А. Булкина

А.В. Пелипенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по
социально-
экономическому развитию села
Томской области
от 07.08.2020 № 59

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (приложение № 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия») и определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

под техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений понимается замена оборудования, поливной техники, элементов оросительной сети;

под техникой и (или) оборудованием, не бывшими в употреблении, понимается техника и (или) оборудование, которые не являлись предметом гражданско-правового договора, заключенного до даты заключения гражданско-правового договора о возмещении части затрат, по которому подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), но могли эксплуатироваться их производителями.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – программа), является возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен:

- а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;
- б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

2) получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5) приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, не бывших в употреблении, при предоставлении субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка;

6) увеличение посевных площадей в году, следующем за годом получения субсидии, на площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (для получателей субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка).

7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, являются:

1) гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям субсидий, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных по договорам финансовой аренды (лизингу)), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

2) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

3) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов.

8. Для получения субсидий по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий предоставляют в Департамент не позднее 1 декабря текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) при строительстве оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

документов, подтверждающих право на использование получателем субсидии земель, на которых размещаются строящиеся оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно располагающиеся гидротехнические сооружения;

документов, подтверждающих право собственности на построенные оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

разрешения на строительство в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

проектно-сметной документации по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

сводного сметного расчета стоимости строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

заключения о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

б) при реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

разрешения на строительство в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

документов, подтверждающих право собственности (аренды) получателя субсидии на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

проектно-сметной документации по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

сводного сметного расчета стоимости реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

заключения о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сметой затрат;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

в) при техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

документов, подтверждающих право собственности (аренды) получателя субсидии на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

проектно-сметной документации по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

сводного сметного расчета стоимости технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

заключения о достоверности определения сметной стоимости технического перевооружения объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

г) при приобретении машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости

строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), получателем субсидии дополнительно предоставляются заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, предусмотренных сметой затрат (договора купли-продажи (поставки), счетов-фактур и (или) накладных, актов приема-передачи или универсального передаточного документа);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке.

К документам, подтверждающим фактические затраты получателя субсидии, относятся документы, предусмотренные в абзацах десятом – двенадцатом подпункта а), абзацах девятом – одиннадцатом подпункта б), абзацах седьмом – девятом подпункта в), абзацах втором, третьем подпункта г) подпункта 2) настоящего пункта.

3) заверенная получателем субсидии копия отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за предшествующий год.

9. Для получения субсидий по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий предоставляют в Департамент не позднее 1 декабря текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) документов, подтверждающих право собственности (пользования) получателя субсидии на земли, в границах которых проведены культуртехнические мероприятия;

б) акта культуртехнического обследования мелиорируемых земель, в границах которых проведены культуртехнические мероприятия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) проектно-сметной документации на культуртехнические работы, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы (далее – ПСД на культуртехнические работы);

г) заключения о достоверности определения сметной стоимости культуртехнических работ, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

д) отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за предшествующий год.

3) акт выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При проведении культуртехнических работ подрядным способом получатели

субсидии дополнительно представляют заверенные копии:

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД на культуртехнические работы;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке.

При проведении культуртехнических работ хозяйственным способом получатели субсидии дополнительно представляют заверенные копии:

распорядительного документа получателя субсидии о назначении ответственного лица за проведение культуртехнических работ;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке (платежные поручения, платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы, калькуляцию на проведение работ);

документов, подтверждающих приобретение материалов, включенных в ПСД на культуртехнические работы (договоров, актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов).

При внесении мелиорантов, понижающих кислотность почв, получатели субсидии дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

свидетельства о государственной регистрации пестицида или агрохимиката, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

К документам, подтверждающим фактические затраты получателя субсидии, относятся документы, предусмотренные в подпункте 3) настоящего пункта.

10. Для получения субсидий по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3) пункта 7 настоящего Порядка, получатели субсидий предоставляют в Департамент не позднее 1 июля текущего года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) документов, подтверждающих право собственности (пользования) получателя субсидии на земли, в границах которых проведены агрохимические работы по внесению известковых мелиорантов;

б) акта агрохимического обследования мелиорируемых земель, в границах которых проведены мероприятия по известкованию кислых почв, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

в) проектно-сметной документации на агрохимические работы по внесению известковых мелиорантов, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы (далее – ПСД по внесению известковых мелиорантов);

г) заключения о достоверности определения сметной стоимости агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов, выданного

организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

д) документов, подтверждающих приобретение известковых мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

е) отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за предшествующий год;

3) свидетельство о государственной регистрации пестицида или агрохимиката, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) акт выполненных работ по внесению известковых мелиорантов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

При проведении агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов подрядным способом получатели субсидии дополнительно представляют заверенные копии:

договоров подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД по внесению известковых мелиорантов;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке.

При проведении агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов хозяйственным способом получатели субсидии дополнительно представляют заверенные копии:

распорядительного документа получателя субсидии о назначении ответственного лица за проведение агрохимических работ по внесению известковых мелиорантов;

акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке (платежные поручения, платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы, калькуляцию на проведение работ);

документов, подтверждающих приобретение материалов, включенных в ПСД по внесению известковых мелиорантов (договоров, актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов);

5) в случае доставки известковых мелиорантов транспортным средством сторонней организации получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем субсидии копии:

а) документов, подтверждающих доставку известковых мелиорантов (договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур или транспортных накладных (товарно-транспортных накладных);

документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидии в безналичном порядке;

б) в случае доставки известковых мелиорантов собственным транспортным средством получатель субсидии дополнительно представляет заверенные получателем субсидии копии:

путевого листа транспортного средства;

калькуляции затрат по доставке известковых мелиорантов собственным транспортным средством по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

К документам, подтверждающим фактические затраты получателя субсидии, относятся документы, предусмотренные в подпункте д) подпункта 2), подпунктах 4), 5) настоящего пункта.

11. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

12. Департамент регистрирует заявление в порядке его поступления в журнале регистрации.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктами 8 – 10 настоящего Порядка.

15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Получатель субсидии, в отношении которого в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии, однако возможность ее предоставления в заявленном объеме в текущем финансовом году отсутствует в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств, вправе в очередном

финансовом году подать в срок до 1 июня очередного финансового года заявление о предоставлении неполученного (недополученного) размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, без повторного предоставления документов, указанных в пунктах 8-11 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления при условии доведения на дату подачи получателем субсидии заявления о предоставлении неполученного (недополученного) размера субсидии до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии:

1) при расчете размера субсидии на мероприятия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, не допускается превышение предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемый приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации с учетом коэффициентов.

В случае, если стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель меньше установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации предельного размера стоимости, то при расчете размера субсидии применяется стоимость 1 гектара мелиорируемых земель, проводимых сельскохозяйственными товаропроизводителями, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = S_{\text{га}} \times H \times 70\%, \text{ где}$$

P – размер субсидии;

$S_{\text{га}}$ – площади мелиорируемых земель, га;

H – стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель.

По направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1), 2) пункта 7 настоящего Порядка, составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3) пункта 7 настоящего Порядка, составляет 90 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 90 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

17. Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 11 декабря предшествующего года по 10 декабря текущего года.

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 1 апреля предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 1 января по 30 ноября предшествующего года.

Повторное предоставление субсидий получателям субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент составляет реестр получателей субсидий и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации.

19. Департаментом в Соглашение обязательно включается обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) изменение размера субсидии, значения показателя непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия «Повышение потенциала мелиорируемых земель в Томской области» подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Томской области» программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая (счетная) ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов. В этом случае дополнительное соглашение к

Соглашению заключается по результатам рассмотрения заявления получателя субсидии, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента в случае недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значений указанных показателей.

20. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка, – увеличение площади введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования в текущем году к уровню предшествующего года;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, – увеличение площади вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий в текущем году к уровню предшествующего года;

3) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3) пункта 7 настоящего Порядка, – увеличение площади пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, текущего года к уровню предшествующего года.

22. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результата), являются:

1) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка, – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, – площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

3) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3) пункта 7 настоящего Порядка, – площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв.

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

23. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 10 июня года, следующего за годом получения субсидии, отчет об увеличении посевных площадей в году, следующем за годом получения субсидии, на площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

27. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов, значения которых установлены Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результата, по которым не достигнуты значения;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результатов.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата, определяется:

1) для показателей результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением;

2) для показателей результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае получения отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от добровольного возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

№ ____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от _____ № _____ «О предоставлении субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» по направлению: _____

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	

11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

- соответствие условиям предоставления субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, установленным приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от _____ № __ «О предоставлении субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства**;
- идентификационный номер налогоплательщика**.

Цель обработки персональных данных – получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1.

2.

3.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

** Указывается заявителями, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Справка-расчет

субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

по направлению затрат: гидромелиоративные мероприятия

за _____ 20__ г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование получателя субсидий, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Единица измерени я	Площадь введенных в эксплуатаци ю мелиорируем ых земель, (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублей, копеек)	Ставка субсидии (процент)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого:						

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения
по направлению затрат: культуртехнические мероприятия на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

за _____ 20 ____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование получателя субсидий, идентификационны й номер налогоплательщика (ИНН)	Единица измерения	Площадь вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублей, копеек)	Ставка субсидии (процент)	Сумма причитающ ейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого:						

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Акт

культуртехнического обследования мелиорируемых земель,
в границах которых проведены культуртехнические мероприятия

_____20__ года

Правообладатель земельного участка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
или наименование правообладателя земельного участка)

являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором / собственником
(нужное подчеркнуть)

земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

проведя культуртехническое обследование земельного участка с участием _____

(представитель правообладателя или организация, участвующая в обследовании)

установил следующее:

1. На земельном участке выявлены следующие объекты, уменьшающие
полезную площадь земельного участка либо делающие невозможным его
использование для целей сельскохозяйственного производства:

_____.

2. Показатели водно-физических свойств почв на земельном участке:

_____.

3. По результатам культуртехнического обследования земельного участка
принято решение о проведении / отсутствии необходимости проведения

(нужное подчеркнуть)

культуртехнических работ.

4. Ориентировочный срок проведения культуртехнических работ:

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения работ
1.	Проектирование производства культуртехнических работ	

2.	Производство культуртехнических работ	
----	---------------------------------------	--

5. Схема границ земельного участка, на котором планируется проведение культуртехнических работ согласно приложению к настоящему Акту на ____ л.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Акт
выполненных культуртехнических работ

_____ 20__ года

Правообладателем земельного участка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
или наименование правообладателя земельного участка)
являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором / собственником
(нужное подчеркнуть)
земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)
гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

составлен Акт выполненных культуртехнических работ о следующем:

1. В период с _____ 20__ года по _____ 20__ года на земельном
участке _____ были проведены следующие
(кадастровый номер земельного участка)
культуртехнические работы:

_____.

2. Культуртехнические работы проведены хозяйственным способом/подрядным
способом*.

(нужное подчеркнуть)

3. Результаты проведения культуртехнических
работ: _____;
_____.

4. Стоимость проведения культуртехнических работ оставляет _____ рублей
_____ копеек.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

*В случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом указывается наименование
организации, выполнявшей работы, и реквизиты договора

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения
по направлению затрат: мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

за _____ 20 ____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя
субсидии

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий

номер контактного телефона

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию

Наименование получателя субсидий, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Едини- ца изме- рения	Площадь произвесткован- ных кислых почв на пашне (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублей, копеек)	Ставка субсидии (процент)	Сумма причитаю- щейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечи- слению (рублей, копеек)
Итого:						

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Акт

агрохимического обследования мелиорируемых земель,
в границах которых проведены мероприятия по известкованию кислых почв

_____ 20__ года

Правообладатель земельного участка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

или наименование правообладателя земельного участка)

являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором собственником

(нужное подчеркнуть)

земельного участка _____, общей площадью _____

(кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

_____,

(наименование муниципального образования)

проведя агрохимическое обследование земельного участка с

участием _____,

(указываются представители правообладателя или организации, участвующей в обследовании)

установил следующее:

1. На земельном участке выявлены следующие объекты, уменьшающие полезную площадь земельного участка либо делающие невозможным его использование для целей сельскохозяйственного производства:

_____.

2. Показатели агрохимических свойств почв на земельном участке:

_____.

3. По результатам агрохимического обследования земельного участка принято решение о проведении / отсутствии необходимости проведения работ по

(нужное подчеркнуть)

внесению известковых мелиорантов.

4. Ориентировочный срок проведения работ по внесению известковых мелиорантов:

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения работ
----------	-----------	-----------------------

1.	Проектирование производства работ по внесению известковых мелиорантов	
2.	Производство работ по внесению известковых мелиорантов	

5. Схема границ земельного участка, на котором планируется проведение агрохимических работ согласно приложению к настоящему Акту на ____ л.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Акт
выполненных работ по внесению
известковых мелиорантов

_____ 20__ года

Правообладателем земельного участка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
или наименование правообладателя земельного участка)
являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором / собственником
(нужное подчеркнуть)
земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)
гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

_____ ,
составлен Акт выполненных работ по внесению известковых мелиорантов о
следующем:

1. В период с _____ 20__ года по _____ 20__ года на земельном
участке _____ были проведены следующие работы
(кадастровый номер земельного участка)
по внесению известковых мелиорантов:

_____.

2. Работы по внесению известковых мелиорантов проведены хозяйственным
способом/ подрядным способом*.
(нужное подчеркнуть)

3. Результаты проведения работ по внесению известковых мелиорантов:

_____.

4. Стоимость проведения работ по внесению известковых мелиорантов
составляет _____ рублей _____ копеек.

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

*В случае выполнения агрохимических работ подрядным способом указывается наименование организации, выполнявшей работы, и реквизиты договора

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Калькуляция затрат по доставке известковых мелиорантов собственным
транспортным средством

№	Наименование затрат	Расстояние от пункта отправки известковых мелиорантов до пункта назначения	Единица измерений	Стоимость за 1 единицу (рублей, копеек)	Стоимость (рублей, копеек)
1.	Техническое обслуживание транспортного средства *				
2.	Расход топлива транспортного средства				
3.	Амортизация **				
4.	Заработная плата водителя транспортного средства				
Итого:					

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

* Рассчитывается в соответствии Нормами расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (РД 3112178-0190-95).

** Определяются в соответствии Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приложение № 10
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления субсидии
на 31 декабря 20 ____ года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5

(наименование заявителя с указанием должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 11
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на реализацию мероприятий
в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

Отчет

об увеличении посевных площадей в году, следующем за годом получения субсидии, на
площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения
культуртехнических мероприятий

Наименование получателя субсидии _____

Площадь посевных площадей в году предоставления субсидии*	Площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий	Площадь посевных площадей в году, следующем за годом получения субсидии*
1	2	3

(наименование заявителя с указанием
должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

* Заполняется на основании федерального статистического наблюдения по форме № 4-СХ и №1-фермер
«Сведения об итогах сева под урожай»