



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.08.2020

№ 65

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Томской области от 20.03.2020 № 114а «Об определении Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики.

И.о. начальника Департамента

Е.А. Булкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по социально-
экономическому развитию села

Томской области

от 26.08.2020 № 65

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса (далее – Порядок, субсидия).

2. Под «организациями агропромышленного комплекса» в целях настоящего Порядка понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Под «жилым помещением» в целях настоящего Порядка понимается жилое помещение в значении, указанном в статье 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса», входящей в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – программа), является финансовое обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

5. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) соответствовать следующим требованиям:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области;

в) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

5) предоставление выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность получатель субсидии (далее – выплата) в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение);

6) наличие между получателем субсидии и научным работником трудового договора, заключенного в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации на срок не менее 5 лет или неопределенный срок;

7) предоставление получателем субсидии в период осуществления научным работником трудовой функции, за исключением периода, в котором в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность), выплаты научному работнику, соответствующему следующим критериям:

а) положениям статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

б) научный работник имеет высшее профессиональное образование по профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) возраст научного работника на дату подачи заявления не превышает 35 лет (включительно);

г) научный работник проживает в сельском или городском поселении Томской области;

д) с даты заключения трудового договора в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации между научным работником с получателем субсидии не прошло более четырех лет;

е) трудоустройство научного работника с установлением нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации;

ж) выплата научному работнику получателем субсидии ранее не предоставлялась;

8) сохранение трудовых отношений, оформленных в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, между получателем субсидии и научным работником сроком не менее пяти лет с даты заключения соглашения о предоставлении выплаты, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренных пунктами 1), 2), 5) - 7), 11) статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

9) наличие между получателем субсидии и научным работником соглашения о предоставлении выплаты, содержащего следующие условия:

а) предоставление научному работнику должности в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

б) сохранение уровня заработной платы, установленного трудовым договором с научным работником в соответствии с действующей у получателя субсидии системой оплаты труда, не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента);

в) использование научным работником выплаты в течение 6 месяцев с даты ее получения;

г) предоставление научным работником получателю субсидии отчета об использовании выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность получатель субсидии, по форме согласно приложению №

2 к настоящему Порядку в течение в течение 30 рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности на объект недвижимости;

д) обязательство научного работника вернуть выплату в случае прекращения трудовых отношений по инициативе научного работника до истечения пятилетнего срока со дня заключения соглашения о предоставлении выплаты в сроки, установленные соглашением о предоставлении выплаты;

е) порядок возврата научным работником выплаты в случае прекращения трудовых отношений по инициативе научного работника;

10) обязательство получателя субсидии уведомить Департамент о расторжении трудового договора с научным работником в сроки, предусмотренные Соглашением;

7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент не позднее 1 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) письменное обязательство получателя субсидии заключить между получателем субсидии и научным работником в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии соглашение о предоставлении выплаты, содержащее условия, предусмотренные подпунктом 9) пункта 6 настоящего Порядка, или копия указанного соглашения (при наличии);

3) заверенные получателем субсидии копии:

а) трудового договора между получателем субсидии и научным работником, которому планируется предоставить выплату;

б) приказа (распоряжения) о приеме на работу научного работника;

в) документа об образовании и (или) о квалификации научного работника;

4) список научных работников на получение выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность получатель субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в Департамент в журнале регистрации.

10. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет отбор получателей субсидии в порядке регистрации заявлений посредством рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента, и принимает решение о предоставлении субсидии (в текущем финансовом году или в очередном финансовом году) или об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется

Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидии вправе повторно обратиться за получением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом 4) пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – лимиты) на текущий финансовый год Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

В течение 20 рабочих дней после доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии уведомление с предложением заключить Соглашение при условии соответствия получателя субсидии на дату доведения до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов на очередной финансовый год категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не требуется.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 15, 17 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии составляет один миллион рублей.

Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году Департамент составляет сводную справку-расчет субсидии по установленной Департаментом форме (далее – сводная справка).

Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней с даты составления сводной справки заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году Департамент составляет сводную справку после получения согласия получателя субсидии на предложение Департамента заключить Соглашение.

17. В Соглашение обязательно включается обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, обеспечение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии, заключенных между получателем субсидии и научным работником.

18. После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

19. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) изменение размера субсидии, значения показателя непосредственного результата мероприятия программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименование любой из сторон, техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменение ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

20. Результатом предоставления субсидии является увеличение или сохранение количества научных работников, привлеченных в сферу агропромышленного комплекса, в году получения субсидии к уровню предшествующего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, (далее – показатель результата) является количество научных работников, привлеченных в сферу агропромышленного комплекса.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

21. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, после заключения Соглашения, но не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии) может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, при наличии решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента заявление о согласовании возможности использования остатка субсидии с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения указанного обращения Департамент рассматривает его и принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается Департаментом в Соглашение.

В случае принятия Департаментом решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения извещает получателя субсидии в письменной форме.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент с заявлением о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в срок не позднее 25 января текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

23. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является предоставление выплаты.

3. Требования к отчетности

24. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

25. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

27. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в

областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

29. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результата, установленное Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

30. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии получателем субсидии Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидии должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере нецелевого использования субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

31. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Перечень

№ п/п	Наименование профессии, специальности, направления подготовки
1.	Мастер сельскохозяйственного производства
2.	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
3.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка
4.	Агрономия
5.	Механизация сельского хозяйства
6.	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
7.	Агрономия
8.	Агроинженерия
9.	Младший ветеринарный фельдшер
10.	Мастер животноводства
11.	Ветеринария
12.	Зоотехния
13.	Биология
14.	Почвоведение
15.	Электроснабжение
16.	Техносферная безопасность

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

Отчет

об использовании выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника, получившего выплату на приобретение в собственность жилого помещения в сельской местности, на территории которой осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель)

представляю отчет об использовании выплаты научному работнику на приобретение им в собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской области, на которой осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - выплата) в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.
(сумма выплаты)

согласно соглашению о предоставлении выплаты от _____ 20__ года № _____,
заключенного с _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование жилого помещения	Место нахождения жилого помещения (адрес)	Основание приобретения*	Стоимость жилого помещения
1	2	3	4

Прилагаю копии документов, подтверждающих оплату приобретения жилого помещения за счет средств выплаты, документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности на _____ л. в _____ экз.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника)

_____ 20__ год

*Указываются наименования и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

№ ____ от _____ 20__ г.*

В Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса
в соответствии с _____

1	Полное наименование заявителя	
2	Сокращенное наименование заявителя	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	
7	Юридический адрес заявителя	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
10	Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	

	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	растениеводство	Да/Нет
	животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

Настоящим подтверждаю:

- достоверность информации, сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса;

- соответствие условиям предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса, установленным приказом Департамента № 65 от 26.08.2020 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников организаций агропромышленного комплекса», в том числе отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель предоставления субсидии;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

- доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 процентов	
- заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
- заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (главы) заявителя)

даю свое согласие Департаменту на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона;
- адрес регистрации по месту жительства**;
- идентификационный номер налогоплательщика**.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Департамента.

Даю согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень представляемых в Департамент документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Департаменте (заполняется сотрудником Департамента)

** Указывается заявителем, являющимся крестьянским (фермерским) хозяйством

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

Справка-расчет
субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку научных работников
организаций агропромышленного комплекса

Идентификационный номер налогоплательщика
получателя субсидии

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий

Номер контактного телефона получателя
субсидии

Общероссийский классификатор территорий
муниципальных образований по
муниципальному образованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
1	2	3	4

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат на
поддержку научных работников
организаций агропромышленного
комплекса

Форма

Список

научных работников на получение выплаты научному работнику на приобретение им в
собственность жилого помещения на территории муниципального образования Томской
области, на которой осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный
товаропроизводитель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) научного работника	Дата рождения научного работника	Место регистрации, фактического проживания научного работника
1	2	3	4

(наименование получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат на поддержку
научных работников организаций
агропромышленного комплекса

Форма

Отчет о достижении
результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии

на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5

(наименование заявителя с указанием должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)