

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.06.2015 № 111

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента
по социально-экономическому развитию села
Томской области от 02.03.2015 № 34

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 02.03.2013 № 34 «Об утверждении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку кадрового обеспечения АПК Томской области» следующие изменения:

1) приложение № 9 к приказу утвердить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложение № 10 к приказу утвердить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу по информационно-аналитическому обеспечению (Билле Д.А.) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

3. Отделу по правовым и имущественным отношениям (Парфенова Ю.В.) обеспечить:

1) Опубликование настоящего приказа в установленном порядке;

2) Направление копии настоящего приказа и информации о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 июня 2015 года.

И. о. начальника Департамента



Е.Ю.Малиновская

Исп. Парфенова Ю.В.

Приложение № 1
к приказу Департамента по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 29 июня 2015 г. № 34

Приложение № 9
к приказу Департамента по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальной выплаты на обустройство и хозяйственное обустройство

г. Томск «____» _____ 20__ г.

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, организация _____,

(наименование юридического лица)
именуемая в дальнейшем «Работодатель» в лице _____,
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))
действующего на основании _____, с другой стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения специалиста)
паспорт серия _____ № _____, выдан
«____» _____ г.,

именуемый в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, совместно именуемые в
дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением о социальной выплате на обустройство и
хозяйственное обустройство, утвержденным постановлением Администрации Томской области от
01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса Томской области» (далее - Постановление) заключили настоящий договор (далее –
договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Департамент в 201__ году предоставляет Специалисту из средств областного бюджета
социальную выплату на обустройство и хозяйственное обустройство (далее - социальная выплата)
в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2. Размер социальной выплаты и порядок
ее предоставления и расходования**

2.1. Размер социальной выплаты, предоставляемой Специалисту Департаментом
единовременно, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Перечисление социальной выплаты Департамент осуществляет на расчетный счет
Специалиста, указанный им в заявлении, в течение 10 рабочих дней с момента утверждения
приказом Департамента реестра получателей социальной выплаты.

целевое использование (договоры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки и пр.), при этом оригиналы представляемых в Департамент документов предъявляются для обозрения;

3.1.3. направить в Департамент письменное уведомление о расторжении трудового договора с Работодателем до истечения установленного срока (не менее 5-ти лет) в течение 5-ти рабочих дней со дня его расторжения с приложением копии приказа об увольнении;

3.1.4. добровольно вернуть в полном объеме социальную выплату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента предъявления Департаментом требования о возврате социальной выплаты путем перечисления денежных средств на счет Департамента, указанный в п.8.1 настоящего договора, в следующих случаях:

использование бюджетных средств не по целевому назначению, т.е. на цели, не предусмотренные Постановлением или заявлением о предоставлении социальной выплаты;

непредставление Специалистом в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора;

расторжения трудового договора до истечения установленного срока (не менее 5-ти лет):

- по соглашению между Специалистом и Работодателем в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- по инициативе Специалиста в соответствии со статьей 80 ТК РФ;

- по инициативе Работодателя в соответствии со статьей 81 ТК РФ.

При отказе от добровольного возврата социальной выплаты бюджетные средства подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Департамента.

3.2. Департамент обязуется:

3.2.1. предоставить социальную выплату в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора и целевым использованием социальной выплаты. Контроль осуществляется Комитетом правового обеспечения и кадровой политики Департамента;

3.2.3. направить Специалисту письменное требование о возврате социальной выплаты посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для возврата.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. направить в Департамент в течение 5-ти рабочих дней со дня расторжения трудового договора со Специалистом до истечения установленного срока (не менее 5-ти лет) уведомление о расторжении трудового договора с приложением копии приказа об увольнении.

3.3.2. уведомлять письменно Департамент до 25 декабря текущего года об осуществлении (прекращении) Специалистом трудовой деятельности каждый год на протяжении всего периода действия настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалист несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных п.2.4 и п.3.1.2 настоящего договора, за нецелевое использование предоставленной ему Департаментом социальной выплаты по настоящему Договору и за расторжение трудового договора до истечения установленного срока (не менее 5-ти лет).

5. Срок действия договора

Срок действия настоящего договора составляет 36 месяцев со дня получения социальной выплаты, а в части исполнения Сторонами своих обязательств - до их полного выполнения.

Приложение № 2
к приказу Департамента по социально-экономическому
развитию села Томской области
от «29 июня» 2015 г. № 11

Приложение № 10
к приказу Департамента по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 02.03.2015 № 34

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальной выплаты (стипендии)

г. Томск

«____» _____ 20__ г.

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, именуемый в
дальнейшем «Департамент», в _____ лице

действующего на основании _____,
с одной стороны, _____,

(наименование образовательной организации)
именуемый в дальнейшем «Образовательная организация» в _____ лице

(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего))
действующего на основании _____ с другой стороны
и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения студента)
паспорт серия _____ № _____, выдан

«____» _____ г.,
именуемый в дальнейшем "Студент", с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем
«Стороны», в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты ежегодной
социальной выплаты (стипендии) студентам в сфере агропромышленного комплекса,
утвержденным постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 N 201a «О
государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской
области», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Департамент в 20__ году предоставляет Студенту из областного бюджета социальную
выплату (стипендию) (далее - стипендия) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим
договором.

2. Размер стипендии и порядок ее предоставления

2.1. Размер стипендии, предоставляемой Студенту Департаментом ежемесячно составляет

(_____) рублей* на период с
«____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ за счет средств сельскохозяйственного товаропроизводителя по направлению подготовки и (или) специальности, соответствующей приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области по перечню, утвержденному приказом Департамента;

отчисление Студента из Образовательной организации;

3.1.2. добровольно вернуть в полном объеме предоставленные в виде стипендии бюджетные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента предъявления Департаментом требования о их возврате путем перечисления денежных средств на счет Департамента, указанный в п.8.1 настоящего договора, в случае возникновения оснований, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего договора;

При отказе от добровольного возврата бюджетные средства подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Департамента.

3.2. Департамент обязуется:

3.2.1. предоставить стипендию в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. осуществлять контроль за соблюдением условий договора. Контроль осуществляется Комитетом правового обеспечения и кадровой политики Департамента;

3.2.3. направить Студенту письменное требование о возврате стипендии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для возврата;

3.2.4. принять меры к расторжению настоящего договора в случае возникновения ситуаций, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего договора.

3.3. Образовательная организация обязуется:

3.3.1. направить в Департамент уведомление о возникновении основания(ий) для прекращения выплаты стипендии, указанных в п.3.1.1 настоящего договора, в течение 5-ти рабочих дней со дня их возникновения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Студент несет ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных п.2.4 настоящего договора и за возврат стипендии в случае возникновения оснований для прекращения ее выплаты, указанных в п.3.1.1 настоящего договора.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и распространяется на отношения Сторон, действующие в период, указанный в пункте 2.1 настоящего договора.

6. Разрешение споров

В случае возникновения разногласий и споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору Стороны разрешают их во внесудебном порядке. Если согласие Сторон не будет достигнуто в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения одной из Сторон уведомления о возникновении разногласий и споров, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.