



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.02 2021

№ 9

Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Аграрный центр Томской области» на финансовое обеспечение затрат на осуществление текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Томской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областному государственному бюджетному учреждению «Аграрный центр Томской области» на финансовое обеспечение затрат на осуществление текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу изменений в постановление Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», предусматривающих изменение наименования и показателей мероприятия регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника Департамента

А.В. Савенко

Е.Н. Купцова

Приложение
к приказу Департамента по социально-
экономическому развитию села
Томской области
от 19.02 2021 № 9

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета
областному государственному бюджетному учреждению «Аграрный центр Томской
области» на финансовое обеспечение затрат на осуществление текущей деятельности
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
Томской области

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий областному государственному бюджетному учреждению «Аграрный центр Томской области» (далее – Учреждение) на финансовое обеспечение затрат на осуществление текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Томской области (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – проект), является финансовое обеспечение затрат на осуществление текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Томской области (далее – затраты).

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Субсидии предоставляются Учреждению при соблюдении следующих условий:

Учреждение должно на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам,

вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области;

2) у Учреждения отсутствует иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

5. Для получения Субсидии Учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) программа планируемых к проведению мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных);

3) перечень планируемых к выпуску печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов;

4) перечень планируемых к привлечению для организации предоставления консультационных услуг организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) информация о планируемом к приобретению имуществе;

6) документы об отсутствии у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Департамент рассматривает документы, представленные Учреждением, в течение 10 рабочих дней со дня их представления на предмет достоверности содержащейся в них информации в пределах полномочий Департамента, на предмет наличия документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также на соответствие Учреждения требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется

Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. При отсутствии основания для отказа в предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения принимает решение об отказе в предоставлении Учреждению Субсидии по одному из оснований или несколькими основаниям, определенных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению за предоставлением Субсидии в случае устранения причин такого отказа.

11. Размер Субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. В течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Томской области для соответствующего вида субсидии. Соглашение в отношении Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Томской области по предоставлению Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Томской области для соответствующего вида субсидии.

14. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Учреждения и (или) Департамента и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

15. Условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

1) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения,

техническая ошибка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение размера Субсидии. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения по результатам рассмотрения письменного мотивированного обращения Учреждения, содержащие обоснование необходимости внесения в Соглашение предлагаемых изменений.

16. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Учреждения и Департамента, за исключением следующих случаев:

прекращение деятельности Учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией;

неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке:

реорганизация или ликвидация Учреждения;

нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

17. Результатом предоставления Субсидии является:

Субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса получили комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, накопленным итогом).

18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии (далее – показатель результата), являются:

количество вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку в результате услуг, оказанных центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку и сдавших статистическую и ведомственную отчетность;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку и достигших плановых показателей деятельности, предусмотренных в Соглашении.

Значения результата предоставления Субсидии, показателей результата, методика оценки достижения Учреждением результата предоставления Субсидии, показателей результата устанавливаются Департаментом в Соглашении.

19. Департамент перечисляет Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющегося приложением к Соглашению, на счета, открытые Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Томской области, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе включать в Соглашение положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

3. Требования к отчетности

20. Учреждение представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ежеквартально - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (один раз в полгода не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом).

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления Учреждением дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их несоблюдение

22. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств Субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии (далее - остаток Субсидии), может быть использован Учреждением в очередном финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, при наличии решения Департамента о подтверждении потребности в использовании остатка Субсидии на ту же цель.

В целях согласования возможности использования остатка Субсидии Учреждение не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии направляет в адрес Департамента письменное мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатка Субсидии на ту же цель (далее - обращение) с указанием причин не освоения средств в течение текущего финансового года.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент рассматривает его и принимает решение о подтверждении потребности в использовании остатка Субсидии на ту же цель или решение о невозможности использования остатка Субсидии в очередном финансовом году.

В случае принятия Департаментом решения о невозможности использования остатка Субсидии в очередном финансовом году Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения извещает Учреждение в письменной форме.

Возврат остатка Субсидии осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения о невозможности использования остатка Субсидии в

очередном финансовом году.

23. При отсутствии обращения возврат остатка Субсидии в доход областного бюджета осуществляется Учреждением в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

В случае если не использованный остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

24. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии цели и условий предоставления субсидий.

25. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей результата, Учреждение осуществляет возврат Субсидии в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования от Департамента.

26. В случае выявления несоблюдения Учреждением условий, установленных при предоставлении Субсидии, возврату подлежат средства в размере предоставленной Субсидии.

В случае выявления несоблюдения Учреждением целей, установленных при предоставлении Субсидии, возврату подлежат средства Субсидии, израсходованные не по целевому назначению.

При недостижении результатов предоставления Субсидии, показателей результата, возврату подлежит часть Субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения показателей результата.

27. В случае отказа Учреждения от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий из
областного бюджета областному
государственному бюджетному
учреждению «Аграрный центр Томской
области» на финансовое обеспечение
затрат на осуществление текущей
деятельности центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров Томской области

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего в том числе	из федерального бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет		Всего	в том числе:	
												Требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____
(подпись) _____
Место печати _____ (фамилия имя отчество (при наличии))

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий из
областного бюджета областному
государственному бюджетному
учреждению «Аграрный центр Томской
области» на финансовое обеспечение
затрат на осуществление текущей
деятельности центра компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров
Томской области

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых
для достижения результата предоставления Субсидии

		по состоянию на ____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____		по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта	_____		по БК	
Вид документа	_____			
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб			по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результата предоставления Субсидии,
показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и
обязательствах, принятых в целях их достижения

Направле- ние расходов	Резуль- тат предо- став- ления	Единица измерения	Код стро- ки	Плановые значения	Размер Субси- дии, преду- смо-	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств , принятых в целях достижения	Неи- поль- зован- ный объем
						на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклоне- ния		

Наименование	код по БК	Субсидии	Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	требования Соглашением	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	Наименование	результатов предоставления Субсидии		финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
															Обязательства	Денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
	в том числе:																
					0200												
	в том числе:																
Всего:									Всего:								

Руководитель

(подпись)

Место печати

(фамилия имя отчество (при наличии))

Исполнитель

(подпись)

(фамилия имя отчество (при наличии))

_____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой				

не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(подпись)

(фамилия имя отчество (при наличии))

Место печати

Исполнитель

(подпись)

(фамилия имя отчество (при наличии))

_____ 20__ г.