

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника Департамента по социально -
экономическому развитию села Томской области
А.В. Савенко
« 24 » 02 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ПРОИЗВОДСТВУ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по производству (далее - Комитет) является структурным подразделением Департамента по социально - экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

2. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и конституционными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, действующим законодательством РФ по вопросам трудовых отношений, приказами Министерства сельского хозяйства РФ нормативными правовыми актами РФ, Законом Томской области «О государственной гражданской службе в Томской области», иными нормативными правовыми актами Томской области в рамках компетенции Департамента, распорядительными и нормативными документами Губернатора Томской области, начальника Департамента по социально-экономическому развитию села, Положением о Департаменте и настоящим Положением.

3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства РФ, Администрацией и структурными подразделениями Администрации Томской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями АПК и иными организациями.

4. Комитет подчиняется начальнику Департамента по социально- экономическому развитию села (далее - начальник Департамента).

5. В структуру Комитета входят 10 государственных гражданских служащих.

6. Руководство Комитетом осуществляет Председатель, который одновременно является заместителем начальника Департамента.

7. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения вакантной должности гражданской службы в Комитете осуществляется по результатам конкурса. Должности государственных гражданских служащих Комитета замещаются по конкурсу в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации » (далее – № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Положением «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации », утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

8. Назначение и освобождение от должности государственных гражданских служащих производится приказом Департамента в соответствии с результатами конкурса.

9. Заместитель начальника Департамента председатель комитета по производству (далее - председатель Комитета), сотрудники Комитета:

Заместитель председателя комитета

Консультант

Консультант

Консультант

Главный специалист
Главный специалист
Главный специалист
Главный специалист
Главный специалист

являются государственными гражданскими служащими, имеют права и обязанности, установленные № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом Томской области от 09.12.2005 № 231-03 «О государственной гражданской службе Томской области».

10. Деятельность государственных гражданских служащих Комитета регламентируется должностными регламентами, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников с учётом их квалификации и профессиональных навыков работы. Должностные регламенты государственных гражданских служащих утверждаются начальником Департамента. При изменении функций и обязанностей сотрудников должностные регламенты государственных гражданских служащих пересматриваются.

11. Государственные гражданские служащие вправе претендовать на моральное и материальное вознаграждение по итогам прохождения аттестации или сдачи квалификационного экзамена, а также по итогам работы за квартал, год, если достигнуты показатели результативности и эффективности их профессиональной деятельности.

12. Оплата труда государственных гражданских служащих производится в виде денежного содержания. Состав денежного содержания определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями служебных контрактов.

13. К государственным гражданским служащим за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно статьям 57 и 58 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

1. Содействие устойчивому развитию отраслей животноводства, растениеводства, сферы технического оснащения АПК Томской области;

2. Способствование повышению конкурентоспособности АПК.

3. Реализация государственной политики в области развития животноводства, растениеводства, механизации сельского хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности производства.

4. Содействие внедрению экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологий и режимов производства продукции животноводства и растениеводства, снижению затрат труда на единицу продукции, использование прогрессивных технологий, повышении энергетической эффективности производства.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

1. Разрабатывает и (или) участвует в разработке и реализации концепций, стратегий, программ, проектов и предложений в них по направлению развития животноводства и племенного дела, растениеводства и элитного семеноводства с/х культур, технического оснащения, внедрения перспективных и ресурсосберегающих технологий и повышении энергетической эффективности в сфере сельского хозяйства.

2. В сферах развития племенного животноводства, растениеводства и технического оснащения разрабатывает и (или) участвует в разработке аналитических материалов (обобщении имеющейся информации) о реализации их на территории Томской области:

а) правовых актов, касающихся развития животноводства и племенного дела, растениеводства и семеноводства, внедрения перспективных и ресурсосберегающих

технологий, повышении энергетической эффективности в животноводстве и растениеводстве (в том числе областных целевых программ), по вопросам финансовой поддержки отраслей;

б) федеральных и областных программ, в реализации которых участвует Департамент;

в) международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует Департамент в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Губернаторе Томской области.

3. Осуществляет сбор и обработку информации о реализации направлений развития отраслей животноводства, растениеводства и технического оснащения повышении энергетической эффективности по области и категориям хозяйств в по формам ведомственного статистического наблюдения и представляет их в Министерство сельского хозяйства РФ.

4. Разрабатывает и (или) участвует в разработке проектов правовых актов, в том числе нормативных, и предложения в них в сфере развития отраслей животноводства, растениеводства, технической политики и повышении энергетической эффективности АПК области.

5. Разрабатывает и (или) участвует в разработке долгосрочных среднесрочных, краткосрочных прогнозов развития в отрасли животноводства и племенного дела, технической политики и повышении энергетической эффективности организаций АПК.

6. Дает заключения и (или) участвует в подготовке заключений:

а) на проекты федеральных, муниципальных, областных правовых актов (в том числе нормативных) в сфере животноводства, растениеводства, технической политики и повышении энергетической эффективности АПК области;

б) о возможности участия исполнительных органов Томской области в реализации федеральных программ, касающихся отраслей животноводства, растениеводства, технической политики и повышении энергетической эффективности АПК области;

в) о возможности участия Томской области в международных и межрегиональных договорах (соглашениях), касающихся производственных отраслей АПК;

г) о возможности участия организаций АПК и их проектов в реализации федеральных и областных программ в отраслях животноводства, растениеводства, технического оснащения и ресурсосбережения;

7. Представляет информацию в систему государственного информационного обеспечения в сфере животноводства и племенного дела, растениеводства, технического оснащения и энергосбережения, внедрения перспективных и ресурсосберегающих технологий, а также содействует организации системы информационно-консультационного обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов государственной поддержки по данным отраслям.

8. Организует и (или) проводит совещания, конференции, встречи, выставки, конкурсы по вопросам животноводства и племенного дела, растениеводства, внедрения перспективных и ресурсосберегающих технологий для сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов государственной поддержки.

9. Исполняет поручения начальника Департамента по социально - экономическому развитию села Томской области, заместителей начальника Департамента, иные поручения в сфере ведения Департамента;

10. Готовит и (или) участвует в подготовке ответов на обращения граждан, органов и организаций по вопросам сферы деятельности Комитета;

11. Готовит информацию по вопросам племенного животноводства, растениеводства и внедрения перспективных и ресурсосберегающих технологий в животноводстве и растениеводстве, повышении энергетической эффективности производства, для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

12. Оказывает организационную, консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, организациям АПК и иным организациям по вопросам племенного животноводства, растениеводства и технического оснащения, внедрения

перспективных и ресурсосберегающих технологий, повышении энергетической эффективности производства, в том числе по созданию безопасности условий труда, принимает меры по устранению выявленных недостатков, связанных с охраной труда на производстве.

13. Вносит предложения о награждении правительственными, отраслевыми наградами работников производственной отрасли в сфере ведения Департамента.

14. Осуществляет государственное управление в областях племенного животноводства, растениеводства, в сфере технической политики, а также функции в соответствии с Законом Томской области от 06.07.2001 N 81-ОЗ "О племенном животноводстве в Томской области", с Законом Томской области от 04.05.2001 N 44-ОЗ «О семеноводстве сельскохозяйственных растений в Томской области (в том числе развитие элитного семеноводства и обеспечение закладки многолетних насаждений).

15. Осуществляет предоставление государственной услуги «Выдача племенных свидетельств».

16. Проводит государственную политику в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, мониторинг, участвует в разработке и реализации программ, проектов, мероприятий, обеспечивает требования энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Томской области при производстве и обороте товаров, функциональное назначение которых предполагает использование энергетических ресурсов в курируемой сфере деятельности в области сельскохозяйственного производства.

17. Иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА

1. вносить предложения по формированию плана работы Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, по совершенствованию его работы;

2. на обеспечение подлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими;

3. самостоятельно организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него функциями;

4. давать разъяснения органам местного самоуправления, структурным подразделениям Департамента, сельскохозяйственным организациям, аграрным образовательным и научным учреждениям по вопросам, входящим в его компетенцию;

5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, компетентных органов Администрации области, других органов исполнительной власти, структурных подразделений Департамента, сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм, аграрных образовательных и научных учреждений, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих его компетенцию;

6. привлекать по согласованию с руководством работников Департамента, районных управлений (отделов) сельского хозяйства, сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм, аграрных образовательных и научных учреждений к участию в подготовке проектов документов - в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции;

7. проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия в соответствии с целями деятельности Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Государственные гражданские служащие Комитета несут ответственность в соответствии со статьями 57, 58, 59.3 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;

невыполнение Указов Президента Российской Федерации, действующего законодательства РФ, Закона Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», иных законодательных актов РФ и Томской области, распорядительных и нормативных документов Губернатора Томской области, Министерства сельского хозяйства РФ, начальника Департамента, входящим в компетенцию Комитета;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач, в том числе срыв, без уважительной причины, сроков исполнения служебных обязанностей, нарушение Регламента работы Администрации Томской области и Департамента;

несвоевременную и неквалифицированную подготовку документов и некачественное исполнение поручений руководства;

недоверенность информации, представляемой руководству, неправильность разъяснений по устным и письменным запросам организаций, отдельных граждан;

несоблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;

жалобы со стороны руководителей курируемых организаций, государственных гражданских служащих Администрации области на неправомерные действия специалиста в процессе исполнения им служебных обязанностей.

6. ВЗИМООТНОШЕНИЯ

1. Порядок служебного взаимодействия государственных гражданских служащих Комитета по производству с гражданскими служащими Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области:

сотрудники Комитета имеют право обратиться с устной или письменной просьбой через Председателя Комитета, заместителя председателя к руководству Департамента об оказании им помощи в выполнении должностных обязанностей силами других сотрудников Департамента (подготовка необходимой информации, материалов, документов по курируемым вопросам). В случае принятия положительного решения сотрудник Комитета обязан четко проинструктировать сотрудников Департамента о содержании поручения, сроках его исполнения. Ответственность за результат и качество выполнения поручений несет сотрудник Комитета;

при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с подразделениями Департамента.

1. Порядок служебного взаимодействия государственных гражданских служащих с гражданскими служащими иных органов государственной власти Томской области, федеральных органов государственной власти, муниципальными служащими органов местного самоуправления: сотрудники Комитета при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с иными исполнительными органами государственной власти Томской области, федеральными органами государственной власти, муниципальными служащими органов местного самоуправления, через руководителей и специалистов, уполномоченных вести данное направление работы в устной форме, либо в письменной - за подписью заместителей начальника Департамента или начальника Департамента. В случае неисполнения специалистом органа исполнительной государственной власти области обязанностей, в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых актах Администрации области, сотрудники Комитета имеют право, с разрешения своего непосредственного руководителя (ей), обратиться к первому руководителю соответствующего органа.

2. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего с другими организациями и гражданами: сотрудники Комитета при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с юридическими лицами через сотрудников, уполномоченных вести данное направление работы. В случае неисполнения специалистом юридического лица обязанностей в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых актах Администрации области, сотрудники Комитета имеют право, с разрешения своего непосредственного руководителя (ей), обратиться к первому руководителю соответствующего юридического лица.

3. Сотрудники Комитета обязаны работать с письмами и заявлениями граждан в строгом соответствии с требованиями Регламента работы Администрации Томской области;

4. Сотрудники Комитета имеют право отказать гражданину в предоставлении ему государственной услуги, выходящей за рамки компетенции его должности, сообщив об этом непосредственному руководителю.

5. Сотрудники Комитета, с согласия непосредственного руководителя, имеют право информировать руководителей органов исполнительной власти и организаций по вопросам курируемой сферы в рамках своей компетенции.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета;

проводит текущее и перспективное планирование работы Комитета;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций, изложенных в данном Положении;

дает распоряжения, указания, консультирует по вопросам, входящим в его компетенцию;

представляет в установленной форме предложения по развитию отраслей животноводства, растениеводства и механизации сельского хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности производства;

подписывает документы в пределах своей компетенции;

осуществляет мероприятия по анализу состояния работы производственной сферы в организациях АПК;

принимает решения в пределах своей компетенции.

2. Председатель Комитета, наряду с перечисленными полномочиями, вправе осуществлять иные полномочия, в соответствии с поручениями начальника Департамента.

3. Комитет работает совместно с другими подразделениями Департамента в соответствии с настоящим Положением.

4. Структура и штатная численность Комитета устанавливается в соответствии с его задачами и функциями и утверждается начальником Департамента в соответствии со структурой и штатной численностью Департамента.

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента –
председатель комитета правового обеспечения
и кадровой политики



Д.В. Балаганская

Заместитель начальника Департамента –
председатель комитета по
производству



А.В. Савенко