

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Департамента по
социально - экономическому развитию
села Томской области

А.В. Савенко

« 24 » _____ 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ
ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ И АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО
РЫНКА
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка (далее - Комитет) является структурным подразделением Департамента по социально - экономическому развитию села Томской области.

2. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и конституционными, законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, действующим законодательством РФ по вопросам трудовых отношений, приказами Министерства сельского хозяйства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Законом Томской области от 09.12.2005 № 231-03 «О государственной гражданской службе в Томской области», иными нормативными правовыми актами Томской области в рамках компетенции Департамента, распорядительными и нормативными документами Губернатора Томской области, начальника Департамента, Положением о Департаменте и настоящим Положением.

3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства РФ, Администрацией Томской области, иными исполнительными органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями АПК и иными организациями.

4. Комитет подчиняется начальнику Департамента, заместителю начальника Департамента - председателю комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка.

5. В структуру Комитета входят: государственные гражданские служащие - 6 человек.

6. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения вакантной должности гражданской службы в Комитете осуществляется по результатам конкурса. Должности государственных гражданских служащих Комитета замещаются по конкурсу в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Назначение и освобождение от должности государственных гражданских служащих производится приказом Департамента в соответствии с результатами конкурса.

производится приказом Департамента в соответствии с результатами конкурса.

7. Сотрудники Комитета:

Заместитель председателя комитета;

Консультант

Консультант

Главный специалист по анализу и развитию продовольственного рынка;

Главный специалист

являются государственными гражданскими служащими, имеют права и обязанности, установленные федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

8. Деятельность государственных гражданских служащих Комитета регламентируется должностными регламентами, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную загрузку работников с учётом их квалификации и профессиональных навыков работы. Должностные регламенты государственных гражданских служащих утверждаются начальником Департамента. При изменении функций и обязанностей сотрудников должностные регламенты государственных гражданских служащих пересматриваются.

9. Государственные гражданские служащие Комитета могут претендовать на моральное и материальное вознаграждение по итогам прохождения аттестации или сдачи квалификационного экзамена, а также по итогам работы за квартал, год, если достигнуты показатели результативности и эффективности его профессиональной деятельности.

10. Оплата труда государственных гражданских служащих производится в виде денежного содержания. Состав денежного содержания определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями служебных контрактов.

11. К государственным гражданским служащим за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей могут быть применены дисциплинарного взыскания согласно статьям 57 и 58 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

1. Создаёт условия для устойчивого развития сельских территорий Томской области, обеспечения высоких стандартов в социальной сфере села и повышение качества жизни сельского населения;

2. Обеспечивает условия для развития малых форм хозяйствования на селе на территории Томской области;

3. Создаёт условия для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса в сфере производства с/х продукции и продуктов питания.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

1. Разрабатывает, (или) участвует и реализует концепции, стратегии, программы, проекты развития сельских территорий. Участвует в разработке и согласовании нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития сферы агропромышленного комплекса, включая регулирование рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, перерабатывающей промышленности, развития малых форм хозяйствования.

2. Готовит аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о развитии сельских территорий, реализации на территории Томской области:

а) правовых актов, касающихся сферы регулирования рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, перерабатывающей промышленности, развития малых форм хозяйствования, а также устойчивого развития сельских территорий Томской области (в том числе действующих областных целевых и ведомственных программ);

б) федеральных и областных программ, в реализации которых участвует Департамент;

в) международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует Департамент, в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Губернаторе Томской области;

3. Разрабатывает и вносит предложения начальнику Департамента по формированию бюджетных показателей по вопросам государственной поддержки АПК, а также устойчивого развития сельских территорий, финансируемых из областного бюджета на очередной финансовый год.

4. Разрабатывает для органов исполнительной власти и организаций АПК прогнозы развития рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, перерабатывающей промышленности, развития малых форм хозяйствования, а также устойчивого развития сельских территорий Томской области.

5. Организует и (или) осуществляет сбор и обработку информации о рынках сельскохозяйственного сырья и продовольствия, перерабатывающей промышленности, развитии малых форм хозяйствования, а также устойчивого развития сельских территорий Томской области по формам ведомственного статистического наблюдения.

6. Представляет информацию в систему государственного информационного обеспечения в сфере регулирования рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, перерабатывающей промышленности, развития малых форм хозяйствования, устойчивого развития сельских территорий Томской области, а также организует систему информационно-консультационного обслуживания предпринимательства на селе.

7. Дает заключения:

а) на проекты федеральных, муниципальных, областных правовых актов (в том числе нормативных);

б) о возможности участия исполнительных органов Томской области в реализации федеральных программ, касающихся перерабатывающей промышленности, устойчивого развития сельских территорий и развития предпринимательства на селе;

в) о возможности участия Томской области в международных и межрегиональных договорах (соглашениях), касающихся сферы перерабатывающей промышленности, устойчивого развития сельских территорий и развития предпринимательства на селе;

г) о возможности участия организаций АПК и их проектов в реализации федеральных и областных программ в сфере перерабатывающей промышленности, устойчивого развития сельских территорий и развития предпринимательства на селе;

8. Вносит предложения об оказании государственной поддержки за счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований в сфере перерабатывающей промышленности, устойчивого развития сельских территорий и развития предпринимательства на селе;

9. Готовит отчеты о расходовании бюджетных средств, выделенных на государственную поддержку АПК в части мероприятий по социально-экономическому развитию сельских территорий Томской области в пределах своих полномочий, проводит анализ и осуществляет мероприятия по эффективному использованию бюджетных средств;

10. Оказывает организационную, консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, организациям АПК и иным организациям в сфере перерабатывающей промышленности, устойчивого развития сельских территорий и развития предпринимательства на селе.

11. Разрабатывает и (или) участвует в разработке для организаций АПК Томской

области предложения по развитию прямых связей производителей и потребителей продукции АПК, формированию системы аграрного маркетинга, оптовых рынков;

12. Организует и/или проводит совещания, конференции, встречи, выставки, конкурсы в сфере деятельности Комитета для сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов государственной поддержки;

13. Принимает участие в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Комитета и Департамента;

14. Готовит и (или) организует подготовку информации по вопросам сферы деятельности Комитета для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

15. Осуществляет координацию деятельности экспертно-контрольных органов области по формированию документов в части проектно - сметной документации объектов, строящихся на территории муниципальных образований;

16. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА

1) вносить предложения по формированию плана работы Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, по совершенствованию его работы;

2) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими;

3) самостоятельно организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него функциями;

4) давать разъяснения и указания органам местного самоуправления, структурным подразделениям Департамента, сельскохозяйственным организациям, аграрным образовательным и научным учреждениям по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, компетентных органов Администрации области, других органов исполнительной власти, структурных подразделений Департамента, сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм, аграрных образовательных и научных учреждений, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

6) привлекать по согласованию с руководством работников Департамента, районных управлений (отделов) сельского хозяйства, сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм к участию в подготовке проектов документов - в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции;

7) проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия в соответствии с целями деятельности Комитета;

8) участвовать в принятии решений по вопросам, входящим в его компетенцию, а также заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых руководством Департамента при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

9) иметь доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей сотрудников Комитета связано с использованием таких сведений;

10) на основании доверенности представлять Департамент во всех предприятиях, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

11) в установленном порядке пользоваться информационными банками данных,

имеющимися в Администрации области и органах местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета

12) иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Государственные гражданские служащие Комитета несут ответственность в соответствии со статьями 57 и 58 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;

невыполнение Указов Президента Российской Федерации, действующего законодательства РФ, Закона Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», иных законодательных актов РФ и Томской области, распорядительных и нормативных документов Губернатора Томской области, Министерства сельского хозяйства РФ, начальника Департамента, входящим в компетенцию Комитета;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач, в том числе срыв, без уважительной причины, сроков исполнения служебных обязанностей, нарушение Регламента работы Администрации Томской области и Департамента;

несвоевременную и некачественную подготовку документов и некачественное исполнение поручений руководства;

недоверие информации, представляемой руководству, неправильность разъяснений по устным и письменным запросам организаций, отдельных граждан;

несоблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;

жалобы со стороны руководителей курируемых организаций, государственных гражданских служащих Администрации области на неправомерные действия специалиста в процессе исполнения им служебных обязанностей.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Порядок служебного взаимодействия государственных гражданских служащих Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области:

государственные гражданские служащие Комитета имеют право обратиться с устной или письменной просьбой через Председателя Комитета к руководству Департамента об оказании им помощи в выполнении должностных обязанностей силами других сотрудников Департамента (подготовка необходимой информации, материалов, документов по курируемым вопросам). В случае принятия положительного решения сотрудник Комитета обязан четко проинструктировать сотрудников Департамента о содержании поручения, сроках его исполнения. Ответственность за результат и качество выполнения поручений несет сотрудник Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка;

при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с подразделениями Департамента.

2. Порядок служебного взаимодействия государственных гражданских служащих с гражданскими служащими иных органов государственной власти Томской области, федеральных органов государственной власти, муниципальными служащими органов местного самоуправления:

сотрудники Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного

рынка при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с иными исполнительными органами государственной власти области, федеральными органами государственной власти, муниципальными служащими органов местного самоуправления, через руководителей и специалистов, уполномоченных вести данное направление работы в устной форме, либо в письменной – за подписью заместителей начальника Департамента или начальника Департамента. В случае неисполнения специалистом органа исполнительной государственной власти области обязанностей, в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых актах Администрации области, сотрудники Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка имеют право, с разрешения своего непосредственного руководителя (ей), обратиться к первому руководителю соответствующего органа.

3. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего с другими организациями и гражданами

сотрудники Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка при исполнении своих профессиональных обязанностей взаимодействуют с юридическими лицами через сотрудников, уполномоченных вести данное направление работы. В случае неисполнения специалистом юридического лица обязанностей в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных правовых актах Администрации области, сотрудники Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка имеют право, с разрешения своего непосредственного руководителя (ей), обратиться к первому руководителю соответствующего юридического лица.

4. Сотрудники Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка обязаны работать с письмами и заявлениями граждан в строгом соответствии с требованиями Регламента работы Администрации Томской области;

5. Сотрудники Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка имеют право отказать гражданину в предоставлении ему государственной услуги, выходящей за рамки компетенции его должности, сообщив об этом непосредственному руководителю.

6. Сотрудники Комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка, с согласия непосредственного руководителя, имеют право информировать руководителей органов исполнительной власти и организаций по вопросам курируемой сферы в рамках своей компетенции.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Председатель Комитета:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций, изложенных в данном Положении;

дает распоряжения, указания, консультирует по вопросам, входящим в его компетенцию;

представляет в установленной форме предложения о подборе и расстановке кадров в Комитете, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

подписывает документы в пределах своей компетенции;

осуществляет мероприятия по анализу состояния работы малых форм хозяйствования, предпринимателей в муниципалитетах, перерабатывающих предприятий и ценовой политике;

осуществляет мероприятия по созданию условий для реализации государственных программ, развитию социальной и инженерной инфраструктуры, устойчивого развития сельских территорий;

принимает решения в пределах своей компетенции.

2. Председатель Комитета наряду с перечисленными полномочиями, вправе осуществлять иные полномочия, в соответствии с поручениями начальника Департамента. Комитет работает совместно с другими подразделениями Департамента в соответствии с настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Комитета устанавливается в соответствии с его задачами и функциями и утверждается начальником Департамента в соответствии со структурой и штатной численностью Департамента.

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента –
председатель комитета правового обеспечения
и кадровой политики



Д.В. Балаганская

Заместитель начальника Департамента -
председатель комитета по
развитию сельских территорий и
агропродовольственного рынка



Н.Н. Алексеева