

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Департамента по
социально-экономическому развитию села
Томской области

А.В. Савенко

« 24 » 02 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИКЕ, ФИНАНСАМ И ИНВЕСТИЦИЯМ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по экономике, финансам и инвестициям (далее - Комитет) является структурным подразделением Департамента по социально - экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

2. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и конституционными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, действующим законодательством РФ по вопросам трудовых отношений, приказами Министерства сельского хозяйства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Законом Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе в Томской области», иными нормативными правовыми актами Томской области в рамках компетенции Департамента, распорядительными и нормативными документами Губернатора Томской области, начальника Департамента, Положением о Департаменте и настоящим Положением.

3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства РФ, Администрацией и структурными подразделениями Администрации Томской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями АПК и иными организациями.

4. Комитет подчиняется заместителю начальника Департамента по экономике. Структура, штаты Комитета и порядок их формирования разрабатываются в соответствии и в пределах средств, предусмотренных на эти цели Департаментом.

5. В структуру Комитета входят:

Отдел финансов и бухгалтерского учёта 6 чел.

Отдел экономики и инвестиций 4 чел.

Руководство Комитетом осуществляет Председатель комитета по экономике, финансам и инвестициям.

6. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения вакантной должности гражданской службы в Комитете осуществляется по результатам конкурса. Должности государственных гражданских служащих Комитета замещаются по конкурсу в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Назначение и освобождение от должности государственных гражданских служащих производится приказом Департамента в соответствии с результатами конкурса.

7. Председатель комитета по экономике, финансам и инвестициям (далее – председатель Комитета), сотрудники Комитета являются государственными гражданскими служащими, имеют права и обязанности, установленные федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом Томской области от 09.12.2005 № 231 - ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

8. Деятельность государственных гражданских служащих Комитета регламентируется должностными регламентами, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку сотрудников с учётом их квалификации и профессиональных навыков работы. Должностные регламенты государственных гражданских служащих утверждаются начальником Департамента. При изменении функций и обязанностей сотрудников должностные регламенты государственных гражданских служащих пересматриваются.

9. Государственные гражданские служащие могут претендовать на моральное и материальное вознаграждение по итогам прохождения аттестации или сдачи квалификационного экзамена, а также по итогам работы за квартал, год, если достигнуты показатели результативности и эффективности его профессиональной деятельности.

10. Оплата труда государственных гражданских служащих производится в виде денежного содержания. Состав денежного содержания определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями служебных контрактов.

11. К государственным гражданским служащим за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно статьям 57 и 58 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Целью деятельности Комитета является скоординированная работа по эффективному управлению экономическими процессами в сфере сельскохозяйственного производства области.

2. Основные задачи:

- а. содействие устойчивому развитию сельских территорий Томской области;
- б. содействие повышению конкурентоспособности агропромышленного комплекса (далее – АПК);
- в. стимулирование развития малых форм хозяйствования на территории области;
- г. содействие созданию и развитию сельскохозяйственных предприятий, привлекательных для инвестиций на территории области.
- д. создание условий для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных предприятий области;
- е. содействие повышению инвестиционной привлекательности отрасли;
- ж. разработка стратегических документов развития отрасли;
- з. разработка и мониторинг реализации экономических программ развития сельскохозяйственного производства;
- и. разработка правил и условий предоставления государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей из средств областного бюджета;
- к. проведение анализа эффективности государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей Томской области;
- л. осуществление мониторинга и формирование прогнозов развития сельскохозяйственного производства;

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Для реализации указанных в разделе 1 настоящего Положения задач комитет выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке государственной политики и определяет приоритеты в сфере развития сельского хозяйства;

2) разрабатывает и (или) участвует в разработке и реализации концепции, стратегии, программ, проектов и предложений в них в сфере АПК, включая животноводство, растениеводство, плодородие почв, планирование использования земель сельскохозяйственного назначения, регулирования рынка сельскохозяйственного сырья и продовольствия, перерабатывающей промышленности, технического оснащения, внедрения перспективных и ресурсосберегающих технологий, информационного обеспечения сельского хозяйства, развития информационных технологий, развития малых форм хозяйствования, а также устойчивого развития сельских территорий Томской области (далее - сфера деятельности Департамента);

3) разрабатывает аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о реализации на территории Томской области:

а) правовых актов, касающихся сферы деятельности Департамента;

б) федеральных и областных программ, в реализации которых участвует Департамент;

в) международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует Департамент, в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Губернаторе Томской области;

4) осуществляет сбор и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК Томской области, о реализации направлений развития отраслей АПК по области и категориям хозяйств по формам ведомственного статистического наблюдения и представляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

5) представляет информацию в систему государственного информационного обеспечения в сфере деятельности Департамента, а также организует систему информационно-консультационного обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов государственной поддержки;

6) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, и предложения в них в сфере деятельности Департамента;

7) разрабатывает долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития в сфере деятельности Департамента;

8) дает заключения:

а) на проекты федеральных, муниципальных, областных правовых актов;

б) о возможности участия исполнительных органов Томской области в реализации федеральных программ, касающихся сферы деятельности Департамента;

в) о возможности участия Томской области в международных и межрегиональных договорах (соглашениях), касающихся сферы деятельности Департамента.

г) о возможности участия организаций АПК и их проектов в реализации федеральных и областных программ в сфере деятельности Департамента;

9) принимает решения об оказании государственной поддержки за счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований в установленной сфере деятельности Департамента;

10) готовит отчеты о расходовании бюджетных средств, выделенных на государственную поддержку АПК и мероприятий по социально-экономическому развитию сельских территорий Томской области;

11) вносит предложения, направленные на эффективное использование технического потенциала и внедрение ресурсосберегающих технологий в АПК;

12) осуществляет мероприятия по привлечению инвестиций в сельское хозяйство Томской области;

13) оказывает, консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, организациям АПК и иным организациям в установленной сфере деятельности комитета и Департамента;

14) реализует мероприятия по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей (в том числе реструктуризация задолженности сельскохозяйственных товаропроизводителей по платежам в областной бюджет), а также функции в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 N 83-ФЗ "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей";

15) принимает участие в реализации мероприятий по развитию информационных технологий в АПК Томской области;

16) принимает участие в разработке для организаций АПК Томской области предложения по развитию прямых связей производителей и потребителей продукции АПК, формированию системы аграрного маркетинга, оптовых рынков;

17) участвует в организации и/или проводит совещания, конференции, встречи, выставки, конкурсы в сфере деятельности Департамента для сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов государственной поддержки;

18) выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в том числе в отношении подведомственных областных государственных учреждений;

19) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности комитета и Департамента;

20) исполняет поручения Губернатора Томской области, первых заместителей Губернатора Томской области, начальника Департамента;

21) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам сферы деятельности комитета;

22) организует комплектование, учет и хранение архивных документов комитета;

23) принимает участие в комплексных проверках деятельности организаций агропромышленного комплекса области по вопросам, входящим в компетенцию;

24) вносит в установленном порядке предложения о распределении лимитов бюджетных ассигнований, других централизованных средств и отдельных видов материально-технических ресурсов по направлениям их использования;

25) участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС;

26) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

27) выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.ПРАВА

В целях выполнения функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, комитет имеет право:

1. вносить предложения по формированию плана работы Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, по совершенствованию его работы;

2. на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими;

3. самостоятельно организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него функциями;

4. давать разъяснения и указания органам местного самоуправления, структурным подразделениям Департамента, сельскохозяйственным организациям, аграрным образовательным и научным учреждениям по вопросам, входящим в его компетенцию;

5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, компетентных органов Администрации области, других органов исполнительной власти, структурных подразделений Департамента, сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм, аграрных образовательных и научных учреждений, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

6. привлекать по согласованию с руководством работников Департамента, районных управлений (отделов) сельского хозяйства, сельскохозяйственных организаций независимо от организационно-правовых форм, аграрных образовательных и научных учреждений к участию в подготовке проектов документов - в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции;

7. проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия в соответствии с целями деятельности Комитета;

8. участвовать в принятии решений по вопросам, входящим в его компетенцию, а также заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых руководством Департамента при обсуждении вопросов, относящимся к компетенции Комитета;

9. иметь доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей сотрудников Комитета связано с использованием таких сведений;

10. на основании доверенности представлять Департамент во всех предприятиях, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

11. в установленном порядке пользоваться информационными банками данных, имеющимися в Администрации области и органах местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

12. иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Комитет в пределах своих полномочий несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, предусмотренных настоящим Положением.

2. Государственные гражданские служащие Комитета несут ответственность в соответствии со статьями 57 и 58 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;

невыполнение Указов Президента Российской Федерации, действующего законодательства РФ, Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», иных законодательных актов РФ и Томской области, распорядительных и нормативных документов Губернатора Томской области, Министерства сельского хозяйства РФ, начальника Департамента, входящим в компетенцию Комитета;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач, в том числе срыв, без уважительной причины, сроков исполнения служебных обязанностей, нарушение Регламента работы Администрации Томской области и Департамента;

несвоевременную и некачественную подготовку документов некачественное исполнение поручений руководства;

недоверенность информации, представляемой руководству, неправильность разъяснений по устным и письменным запросам организаций, отдельных граждан;

несоблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;

жалобы со стороны руководителей курируемых организаций, государственных

1. Председатель Комитета:
проводит текущее и перспективное планирование работы Комитета, организует свою работу в соответствии с планом работы Департамента;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций, изложенных в данном Положении;
дает распоряжения, указания, консультирует по вопросам, входящим в его компетенцию;
представляет в установленной форме предложения о подборе и расстановке кадров в комитете, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
осуществляет мероприятия по анализу состояния экономики в организациях АПК, принимает решения в пределах своей компетенции.
2. Председатель Комитета наряду с перечисленными полномочиями, вправе осуществлять иные полномочия, в соответствии с поручениями начальника Департамента.
3. Комитет работает совместно с другими подразделениями Департамента в соответствии с настоящим Положением.
4. Структура и штатная численность Комитета устанавливается в соответствии с его задачами и функциями и утверждается начальником Департамента в соответствии со структурой и штатной численностью Департамента.

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента –
председатель комитета правового обеспечения
и кадровой политики



Д.В. Балаганская

Председатель комитета по
экономике, финансам и инвестициям



Е.Ю. Кириллова