

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
А.В. Савенко
« 24 » декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по информационно - аналитическому обеспечению (далее - отдел) является структурным подразделением Департамента по социально-экономическому развитию села (далее Департамент), возглавляется начальником отдела, который подчиняется начальнику Департамента и организует работу отдела в соответствии с настоящим Положением.
2. Начальник отдела по информационно - аналитическому обеспечению и специалисты отдела
Консультант по информационным технологиям
Консультант
Главный специалист
являются государственными гражданскими служащими, имеют права и обязанности, установленные Законом Томской области от 09.12.2005 №231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»
3. Деятельность специалистов отдела регламентируется должностными регламентами, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение обязанностей по сложности выполнения и квалификации исполнителей. Должностные регламенты утверждаются начальником Департамента.
4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами;
 - Правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации;
 - Приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
 - Законами Томской области и правовыми актами Губернатора Томской области, Администрации Томской области;
 - Положением о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области;
 - Приказами, распоряжениями, указаниями начальника Департамента;
 - Настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

1. Развитие системы государственного информационного обеспечения сельского хозяйства.
2. Развитие мероприятий концепции Электронного правительства в РФ.
3. Оказание методической и консультационной помощи по развитию информационных технологий в АПК области.

4. Оказание методической и практической помощи подразделениям Департамента и сельскохозяйственным товаропроизводителям области и подведомственным организациям в подготовке материалов для презентаций, выставок, совещаний и семинаров.
5. Консультирование организаций агропромышленного комплекса области в пределах своей компетенции по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской отчетности, налогообложению и кредитованию предприятий.
6. Участие в проведении и проведение выставок, совещаний и семинаров по вопросам сферы деятельности отдела.
7. Формирование аналитических отчетов на основе статистической информации и результатов деятельности сельскохозяйственных организаций области.
8. Содействие созданию и развитию сельскохозяйственных предприятий с привлечением новых информационных технологий.
9. Обеспечение безопасности обработки информации в электронном виде, своевременное обнаружение и локализация угроз информации в Департаменте и подведомственных организациях.
10. Участие во внедрении новых форм и методов работы в части использования информационных технологий в Департаменте и организациях агропромышленного комплекса области.
11. Подготовка предложений и проектов планов, проектов правовых актов в сфере информатизации агропромышленного комплекса области и развития системы государственного информационного обеспечения сельского хозяйства за счет средств федерального и областного бюджетов.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами отдел по информационно – аналитическому обеспечению выполняет следующие функции:

1. Оказывает методическую и практическую помощь подразделениям Департамента, подразделениям Администрации Томской области, организациям агропромышленного комплекса области и другим заинтересованным организациям по реализации мероприятий системы государственного информационного обеспечения сельского хозяйства.
2. Организует реализацию мероприятий концепции Электронного правительства, внедрения систем электронного документооборота и межведомственного взаимодействия.
3. Организует и проводит семинары, совещания, учебы по вопросам развития информационных технологий, информационного обеспечения сельского хозяйства, внедрения оборудования и программного обеспечения.
4. Осуществляет разработку аналитических отчетов на основе статистической и ценовой информации и представляет их структурным подразделениям Департамента, Администрации Томской области.
5. Участвует во внедрении передовых форм и методов работы в части использования информационных технологий в Департаменте и организациях агропромышленного комплекса области.
6. Обеспечивает защиту обработки информации в электронном виде, пресекает угрозы несанкционированного доступа к информации в Департаменте и подведомственных организациях.
7. Обеспечивает в установленном порядке работников подразделений Департамента необходимым для обеспечения деятельности компьютерным оборудованием, оргтехникой и программным обеспечением.
8. Участвует в подготовке проектов планов развития агропромышленного комплекса области за счет средств областного и федерального бюджета.
9. Готовит проекты постановлений, распоряжений и других нормативных актов по сферам деятельности отдела.
10. Оказывает консультационную, методическую и практическую помощь подразделениям Департамента, организациям агропромышленного комплекса области в вопросах развития

информационных технологий, подготовки презентаций, отчетов, буклетов, а также в других вопросах сферы деятельности отдела.

11. Участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС.
12. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПРАВА

Для решения поставленных задач и выполнения соответствующих функций отдел по информационно – аналитическому обеспечению имеет право:

1. Давать указания подразделениям Департамента, районным управлениям (отделам) сельского хозяйства, организациям агропромышленного комплекса по вопросам информатизации, внедрения информационных технологий, развития системы информационного обеспечения сельского хозяйства.
2. Привлекать работников Департамента по согласованию с руководством к участию в подготовке проектов документов по вопросам информационного обеспечения организаций агропромышленного комплекса области.
3. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Департамента, юридических лиц (независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности), управлений (отделов) сельского хозяйства администраций муниципальных образований, компетентных органов Администрации области информацию, необходимую для решения вопросов агропромышленного комплекса области.
4. Разрабатывать положения об отделе и должностные инструкции работникам отдела.
5. Проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия в соответствии с целями его деятельности.
6. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководством Департамента при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.
7. Представлять Департамент во всех организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
8. Вносить на рассмотрение в установленном порядке руководству Департамента предложения об отмене приказов, распоряжений, решений подведомственных организаций, нарушающих действующее законодательство.
9. Права, предоставленные отделу, осуществляются его начальником и согласно распределению обязанностей другими специалистами отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел по информационно – аналитическому обеспечению несет ответственность за:

1. Невыполнение Указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, федерального законодательства и законодательства Томской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач.
3. Несвоевременную и неквалифицированную подготовку документов и некачественное исполнение поручений руководства.
4. Недостоверность информации, представляемой руководству, неправильность разъяснений по устным и письменным запросам предприятий и отдельных граждан.
5. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и противопожарной безопасности работниками отдела.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел по информационно – аналитическому обеспечению в своей деятельности взаимодействует с:

1. Со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства РФ;

2. Департаментом финансов Томской области;
3. Департаментом экономики Администрации Томской области;
4. Департаментом развития информационного общества Администрации Томской области;
5. Департаментом инвестиций Администрации Томской области;
6. Департаментом тарифного регулирования Томской области;
7. Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области и другими структурными подразделениями Администрации Томской области;
8. Федеральным государственным бюджетным учреждением "Специализированный центр учета в агропромышленном комплексе"
9. Томским областным комитетом Госстатистики;
10. АО «Томскагроинвест»;
11. АО «Региональный деловой центр Томской области»;
12. Томской областной фермерской ассоциацией «Томская АККОР»;
13. Управлениями (отделами) сельского хозяйства администраций муниципальных образований, организациями и учреждениями агропромышленного комплекса области, организациями других отраслей;
14. Структурными подразделениями Департамента.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Отдел по информационно – аналитическому обеспечению возглавляет начальник отдела, который действует на основе единоначалия.
2. Начальник отдела:
 - осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;
 - подписывает документы в пределах своей компетенции;
 - вносит на рассмотрение руководства представление о приеме, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них взыскания;
 - распределяет обязанности между работниками отдела.
3. Начальник отдела, наряду с перечисленными полномочиями, вправе осуществлять иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.
4. В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет консультант по информационным технологиям.
5. Структура и штатная численность отдела устанавливается в соответствии с его задачами и функциями и утверждается начальником Департамента в соответствии со структурой и штатной численностью Департамента.

Согласовано:

Заместитель начальника Департамента –
председатель комитета правового обеспечения
и кадровой политики



Д.В. Балаганская