

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Департамента по социально – экономическому развитию села Томской области

А.В. Савенко

« 24 »

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по правовым и имущественным отношениям Комитета правового обеспечения и кадровой политики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по правовым и имущественным отношениям Комитета правового обеспечения и кадровой политики (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Положением о Департаменте и настоящим Положением.

3. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения вакантной должности гражданской службы в Отделе осуществляется по результатам конкурса. Должности государственных гражданских служащих Отдела замещаются по конкурсу в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)), Положением «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Деятельность государственных гражданских служащих Отдела регламентируется должностными регламентами, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку сотрудников с учетом их квалификации и профессиональных навыков. Должностные регламенты государственных гражданских служащих утверждаются начальником Департамента в форме приказа Департамента. При изменении функций и обязанностей сотрудников должностные регламенты государственных гражданских служащих пересматриваются.

5. Государственные гражданские служащие могут претендовать на моральное и материальное вознаграждение по итогам прохождения аттестации или сдачи квалификационного экзамена, а также по итогам работы за квартал, год, если достигнуты показатели результативности и эффективности их профессиональной деятельности.

6. Оплата труда государственных гражданских служащих производится в виде денежного содержания. Состав денежного содержания определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями служебных контрактов, а также Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

7. К государственным гражданским служащим за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно ст.ст. 57, 58 ФЗ «О государственной гражданской службе».

До применения дисциплинарного взыскания государственный гражданский служащий имеет право на полную и объективную служебную проверку согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в случае применения взыскания – на его обжалование согласно пункту 7 статьи 58, пункту 6 статьи 59.3 указанного Федерального закона.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Основными задачами деятельности Отдела являются

- 1) правовое обеспечение деятельности Департамента;
- 2) разработка, формирование и проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в сельском хозяйстве на территории Томской области;
- 3) содействие созданию и функционированию эффективных хозяйствующих субъектов в агропромышленном комплексе Томской области;
- 4) содействие устойчивому развитию сельских территорий Томской области.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

9. Для реализации указанных в разделе 2 задач Отдел выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает или участвует в разработке проектов федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов Томской области, проектов нормативных правовых актов Администрации Томской области, Губернатора Томской области, иных нормативных правовых актов по вопросам сферы ведения Департамента;
- 2) разрабатывает или участвует в разработке и (или) согласовании проектов договоров, одной из сторон которых является Департамент, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в области сельского хозяйства и устойчивого развития сельских территорий Томской области;
- 3) осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, распоряжений и иных документов правового характера, представляемых на подпись начальнику Департамента, оказывает правовую помощь в подготовке указанных документов, готовит предложения по корректировке или отмене действующих документов;
- 4) разрабатывает или участвует в разработке и (или) согласовании программ, концепций, стратегий и иных проектов в области сельского хозяйства, в том числе в сфере имущественных и земельных отношений;
- 5) осуществляет правовое сопровождение схем реформирования неплатежеспособных сельскохозяйственных организаций, в том числе сопровождение процедур банкротства с целью сохранения имущественных комплексов и реализации мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) ведет реестр действующих сельскохозяйственных организаций Томской области и реестр сельскохозяйственных организаций Томской области, находящихся в процедуре банкротства;
- 7) оказывает правовую помощь в оформлении сельскохозяйственными товаропроизводителями Томской области прав собственности (иных прав) на имущество (в том числе недвижимое) и содействие формированию залоговой базы для увеличения объема привлечения кредитных ресурсов в сельское хозяйство;
- 8) организует размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Департамента в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 9) осуществляет правовое сопровождение реализации на территории Томской области федеральных и областных программ в сфере деятельности Органа;
- 10) осуществляет правовое сопровождение реализации мероприятий по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения в Томской области;
- 11) оказывает правовую, организационную, консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, сельскохозяйственным и иным организациям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 12) представляет и защищает интересы Департамента в судах, правоохранительных и контролирурующих органах;
- 13) участвует и (или) направляет своих представителей для участия в заседаниях, конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана с реализацией Отделом своих функций;
- 14) организует и (или) осуществляет подготовку информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, для средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;
- 15) осуществляет сбор и обобщение информации об изменениях и дополнениях в законодательстве РФ и Томской области в сфере сельского хозяйства и доведении указанной информации до структурных подразделений Департамента, размещение указанной информации на сайте Департамента и в ежеквартальном информационном бюллетене «Томский агровестник»;
- 16) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 17) осуществляет функции по защите государственной тайны, проведению мероприятий по мобилизационной подготовке;
- 18) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
- 19) осуществляет предоставление государственной услуги «Перевод земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию (за исключением земель, находящихся в федеральной собственности)»;
- 20) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

10. В целях выполнения функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, Отдел имеет право:

- 1) вносить предложения по формированию плана работы Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, по совершенствованию его работы;
- 2) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Отдела;
- 3) самостоятельно организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него функциями;
- 4) давать разъяснения управлениям (отделам) сельского хозяйства муниципальных образований, структурным подразделениям Департамента, сельскохозяйственным и иным организациям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 5) запрашивать и получать в установленном порядке от управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований, структурных подразделений Департамента, сельскохозяйственных и иных организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 6) проводить конференции, семинары, совещания, другие мероприятия в соответствии с целями деятельности Отдела;

7) участвовать в принятии решений по вопросам, входящим в его компетенцию, а также заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых руководством Департамента при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

8) иметь доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей сотрудников Отдела связано с использованием таких сведений;

9) в установленном порядке пользоваться информационными банками данных, имеющимися в Администрации области и органах местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. В соответствии со ст.ст. 57 и 58 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственные гражданские служащие Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностным Регламентом, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренную Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в том числе за:

1) несвоевременную и(или) неквалифицированную подготовку документов, материалов, ответов, заключений, информации;

2) срыв без уважительной причины сроков исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, нарушение Регламента работы Администрации Томской области и Департамента;

3) невыполнение и (или) некачественное выполнение в установленный срок поручений начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, заместителя начальника Департамента - председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики; заместителя председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики;

4) недостоверность информации, представляемой руководству, неправильность разъяснений по устным и письменным запросам организаций, отдельных граждан;

5) несоблюдение служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;

6) жалобы со стороны государственных гражданских служащих Администрации Томской области, иных органов государственной власти Томской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, сельскохозяйственных и иных организаций при подтверждении неправомерности и (или) несвоевременности действий специалиста в процессе исполнения им должностных обязанностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Структура и штатная численность Отдела устанавливается в соответствии с его задачами и функциями и утверждается начальником Департамента в соответствии со структурой и штатной численностью Департамента.

13. В состав Отдела входят следующие должности государственной гражданской службы:

- 1) начальник отдела;
- 2) консультант;
- 3) консультант;
- 4) консультант;
- 5) главный специалист;

6) главный специалист.

14. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

15. Начальник отдела:

- 1) проводит текущее и перспективное планирование работы Отдела, организует свою работу в соответствии с планом работы Департамента;
- 2) дает письменные и устные поручения сотрудникам Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с настоящим Положением;
- 4) представляет в установленной форме предложения о подборе и расстановке кадров в Отделе, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- 5) подписывает (визирует) документы в пределах своей компетенции;
- 6) принимает решения в пределах своей компетенции;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями начальника Департамента, заместителя начальника Департамента – председателя комитета правового обеспечения и кадровой политики.

16. Отдел подчиняется заместителю начальника Департамента – председателю комитета правового обеспечения и кадровой политики.

17. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, Администрацией Томской области и иными исполнительными органами государственной власти Томской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, сельскохозяйственными и иными организациями.

Заместитель начальника Департамента –
председатель комитета правового обеспечения
и кадровой политики _____ Д.В. Балаганская