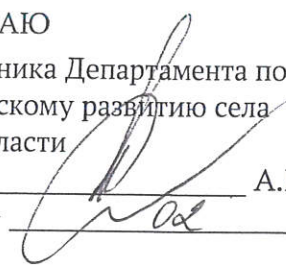


УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Департамента по социально-
экономическому развитию села
Томской области

« 24 »  А.В. Савенко
2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Комитета по экономике, финансам и инвестициям
ДЕПАРТАМЕНТА ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел финансов и бухгалтерского учета (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент), возглавляется заместителем председателя комитета по экономике, финансам и инвестициям – главным бухгалтером (далее – руководитель отдела).

Руководитель отдела подчиняется начальнику Департамента и председателю комитета по экономике, финансам и инвестициям, организует работу отдела в соответствии с настоящим Положением.

2. Специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими, имеют права и обязанности, установленные Законом Томской области от 01.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

3. Деятельность специалистов отдела регламентируется должностными регламентами, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение обязанностей по сложности выполнения и квалификации исполнителей. Должностные регламенты утверждаются начальником Департамента. При изменении функций и обязанностей специалистов должностные регламенты пересматриваются.

4. В своей деятельности специалисты отдела руководствуются:

Указами Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательными актами Томской области, распорядительными и нормативными документами Губернатора Томской области, Министерства сельского хозяйства в вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Законом Томской области «О государственной гражданской службе Томской области»;

положением о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области;

приказами, распоряжениями, указаниями начальника Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области;

настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела являются:

1. Содействие повышению конкурентоспособности агропромышленного комплекса области, развитию малых форм хозяйствования и сельских территорий Томской области путем осуществления функций главного распорядителя и получателя средств

федерального и областного бюджетов, предусмотренных на реализацию данных задач на территории Томской области.

2. Оказание консультативной помощи организациям АПК области по организации современного ведения бухгалтерского учета, составлению отчетности на основе механизации учета, применения унифицированных форм первичной документации.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

1. Разрабатывает и (или) участвует в разработке и реализации концепций, стратегий, программ, проектов и предложений в них в сфере агропромышленного комплекса (далее - АПК), в том числе по оказанию государственной поддержки организаций АПК области и ЛПХ за счет бюджетных средств.

2. Разрабатывает и (или) участвует в разработке аналитических материалов (обобщении имеющейся информации) о реализации на территории Томской области:

а) правовых актов по вопросам финансовой поддержки АПК области;

б) федеральных и областных программ, в реализации которых участвует Департамент;

в) международных и межрегиональных договоров (соглашений), в реализации которых участвует Департамент, в виде аналитических материалов либо проектов решений совещательных органов при Губернаторе Томской области.

3. Осуществляет сбор и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК области, о реализации направлений развития отраслей АПК по области и категориям хозяйств и представляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Представляет информацию в систему государственного информационного обеспечения вопросам сферы деятельности отдела.

5. Разрабатывает и (или) участвует в разработке проектов правовых актов, в том числе нормативных, и предложения в них в сфере развития АПК области, в том числе по вопросам финансовой поддержки АПК области.

6. Вносит предложения начальнику Департамента по вопросам оказания государственной поддержки за счет бюджетных средств в установленной сфере деятельности Департамента.

7. Разрабатывает и (или) участвует в разработке долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных прогнозов развития АПК области.

8. Дает заключения и (или) участвует в подготовке заключений:

а) на проекты федеральных, муниципальных, областных правовых актов (в том числе нормативных) в сфере АПК области;

б) о возможности участия исполнительных органов Томской области в реализации федеральных программ, касающихся АПК области;

в) о возможности участия Томской области в международных и межрегиональных договорах (соглашениях), касающихся АПК области;

г) о возможности участия организаций АПК и их проектов в реализации федеральных и областных программ.

9. Готовит отчеты о расходовании бюджетных средств, выделенных на государственную поддержку АПК и мероприятий по социально-экономическому развитию сельских территорий Томской области.

10. Оказывает консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления, организациям АПК и иным организациям по вопросам организации современного ведения бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской отчетности, государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов.

11. Участвует в реализации мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей (в том числе реструктуризации задолженности по платежам в областной бюджет) в соответствии с Федеральным законом

от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».

12. Организует и (или) проводит совещания, семинары, конференции, встречи, конкурсы для организаций АПК области в сфере деятельности отдела.

11. Выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в том числе в отношении подведомственных областных государственных учреждений.

13. Исполняет поручения Губернатора Томской области, первых заместителей Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области - начальника Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, заместителей начальника Департамента, иные поручения в сфере ведения Департамента.

14. Направляет своих представителей для участия в комиссиях, конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Департамента.

15. Готовит и (или) участвует в подготовке ответов на обращения граждан, органов и организаций по вопросам сферы деятельности отдела.

16. Организует комплектование и хранение бухгалтерских и иных документов в сфере деятельности отдела.

17. Вносит предложения о награждении правительственными, отраслевыми наградами бухгалтерских работников в сфере ведения Департамента.

18. Иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА

Для решения поставленных задач и выполнения соответствующих функций отдел имеет право:

1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения возложенных на отдел функций.

2. Самостоятельно организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на отдел функциями.

3. Давать разъяснения и указания структурным подразделениям Департамента, органам местного самоуправления, организациям АПК области, подведомственным бюджетным учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию отдела..

4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента, органов местного самоуправления, организаций АПК области, подведомственных бюджетных учреждений, структурных подразделений Администрации области информацию и документы, необходимые для реализации своих полномочий.

5. Привлекать по согласованию с руководством работников Департамента, районных управлений (отделов) сельского хозяйства, организаций АПК области к участию в подготовке проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию законодательства в пределах компетенции отдела;

6. Проводить совещания, семинары, конференции, встречи, конкурсы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Участвовать в принятии решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых руководством Департамента при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

8. Представлять Департамент во всех организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. Вносить в установленном порядке руководству Департамента предложения по вопросам государственной поддержки организаций АПК области и ЛПХ, об отмене приказов, распоряжений, решений подведомственных организаций, нарушающих действующее законодательство.

10. Разрабатывать положение об отделе и должностные регламенты работников отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел несет ответственность за:

1. Невыполнение Указов Президента Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Закона Томской области «О государственной гражданской службе Томской области», иных законодательных актов Томской области, распорядительных и нормативных документов Губернатора и Администрации Томской области, Министерства сельского хозяйства, начальника по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач, в том числе срыв, без уважительной причины, сроков исполнения служебных обязанностей, нарушение Регламента работы Администрации Томской области и Департамента;

3. Несвоевременную и некачественную подготовку документов и некачественное исполнение поручений руководства;

4. Недостоверность информации, представляемой руководству, неправильность разъяснений по устным и письменным запросам предприятий, отдельных граждан;

5. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности начальником отдела и государственными гражданскими служащими отдела;

6. Жалобы со стороны руководителей курируемых организаций, государственных гражданских служащих Администрации области на неправомерные действия специалистов отдела в процессе исполнения им служебных обязанностей;

До применения дисциплинарного взыскания гражданские служащие отдела имеют право на полную и объективную служебную проверку, согласно пункту 2 статьи 58 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел в своей деятельности взаимодействует с:

1. Департаментом экономики и финансов, другими структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

2. Управлением федеральной налоговой службы Министерства финансов РФ по Томской области и его подразделениями

3. Управлением федерального казначейства по Томской области

3. Департаментом финансов Томской области

4. Департаментом экономики Администрации Томской области

5. Департаментом инвестиций и экономико-правовой экспертизы Администрации Томской области

6. Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области

7. Другими структурными подразделениями Администрации Томской области

8. Администрациями муниципальных образований Томской области

9. Управлениями (отделами) сельского хозяйства администраций муниципальных образований

10. Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстатом)

11. АО «ТомскАгроИнвест»;

12. Томской областной фермерской ассоциацией «Томская АККОР»;

14. Организационными и учреждениями АПК области, организациями других отраслей;

15. Кредитными организациями, кредитующими организации АПК области;

16. ОГУ «Гостехнадзор Томской области»

17. Структурными подразделениями Департамента.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Отдел возглавляет руководитель отдела, который действует на основе единоначалия.

2. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя отдела производится начальником Департамента.

3. Руководитель отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;
- подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководства Департамента представление о приеме, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них взыскания;
- распределяет обязанности между работниками отдела.

4. Руководитель отдела, наряду с перечисленными полномочиями, вправе осуществлять иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

5. Должность руководителя отдела имеет право занимать специалист с экономическим образованием, имеющий стаж работы на старших государственных должностях не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6. В отсутствие руководителя отдела его обязанности выполняет консультант по бухгалтерскому учету и финансам.

7. Структура и штатная численность отдела устанавливается в соответствии с его задачами и функциями и утверждается начальником Департамента в соответствии со структурой и штатной численностью Департамента.

Согласовано:

Председатель комитета по экономике,
финансам и инвестициям



Е.Ю. Кириллова

Заместитель начальника Департамента-
председатель комитета правового
обеспечения и кадровой политики



Д.В. Балаганская