



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 21

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 16.03.2022 № 17

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 16.03.2022 № 17 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» (Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.03.2022, № 7001202203170010) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий»;

2) в преамбуле слова «Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) наименование порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий»;

4) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Е.А. Булкина



Буркин В.В.
Куцова М.П.

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 27.02.2024 № 21

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (далее – субсидии).

2. В целях реализации настоящего Порядка:
под техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений понимается замена оборудования, поливной техники, элементов оросительной сети;

под техникой и (или) оборудованием, не бывшими в употреблении, понимается техника и (или) оборудование, которые не являлись предметом гражданско-правового договора, заключенного до даты заключения гражданско-правового договора о возмещении части затрат, по которому подано заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), но могли эксплуатироваться их производителями.

3. Целью предоставления субсидии в рамках мероприятий ведомственного проекта «Повышение потенциала мелиорируемых земель в Томской области», реализуемого в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – программа), является реализация проектов, направленных на повышение потенциала земель сельскохозяйственного назначения.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии, о получателя субсидий, о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставления субсидий является информацией ограниченного доступа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в системе «Электронный бюджет» в электронной форме.

8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. В целях проведения отбора Департамент 05 марта 2024 года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник должен соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 22 – 30 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающее в себя информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора. Поданные заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения информации о его отмене на едином портале.

12. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области;

2) состоять на учете в налоговом органе;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) наличие у участника отбора земельных участков, находящихся у него в собственности или в пользовании, на которых планируется проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка;

8) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Категориями получателей субсидии являются:

1) по направлениям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 36 настоящего Порядка - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, проекты мелиорации которых отобраны в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.07.2023 № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации»;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 36 настоящего Порядка - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

14. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) при строительстве оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

а) документы, подтверждающие право на использование участником отбора земель, на которых размещаются строящиеся оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно располагающиеся гидротехнические сооружения;

б) документы, подтверждающие право собственности на построенные оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, в случае если оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения относятся к объектам капитального строительства;

в) разрешение на строительство в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

г) проектно-сметную документацию по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

д) сводный сметный расчет стоимости строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

е) положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

ж) заключение о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

з) договоры подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

и) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

к) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

л) документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

м) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

н) акт о приеме-передаче сооружения (по форме № ОС-1а), приказ о вводе в эксплуатацию основных средств, подписанного получателем субсидии, по форме согласно приложению № 9 к настоящему приказу, в случае если оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования

и отдельно расположенные гидротехнические сооружения не относятся к объектам капитального строительства;

4) при реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

а) разрешение на строительство в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

б) документы, подтверждающие право собственности (аренды) участника отбора на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

в) проектно-сметная документация по объектам строительства, разработанная организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительная записка к ней;

г) сводный сметный расчет стоимости реконструкции оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

д) положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

е) заключение о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

ж) договор подряда на выполнение работ, предусмотренных сметой затрат;

з) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

и) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

к) документы, подтверждающие осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

л) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

5) при техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

а) документы, подтверждающие право собственности (аренды) участника отбора на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

б) проектно-сметная документация по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительная записка к ней;

в) сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

г) заключение о достоверности определения сметной стоимости технического перевооружения объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

д) договоры подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости технического перевооружения оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

е) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

ж) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

з) документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

б) при приобретении машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), участником отбора дополнительно предоставляются:

а) документы, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, предусмотренных сметой затрат (договоры купли-продажи (поставки), счета-фактуры и (или) накладные, акты приема-передачи или универсальный передаточный документ);

б) документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке.

К документам, подтверждающим фактические затраты участника отбора, относятся документы, предусмотренные в подпунктах и) - л) подпункта 3), подпунктах з) - к) подпункта 4), подпунктах е) - з) подпункта 5), подпунктах а), б) подпункта 6) настоящего пункта;

7) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданные в текущем году), или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданных в текущем году) за предшествующий год.

15. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1 пункта 36 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие право собственности (пользования) участника отбора на земли, в границах которых проведены культуртехнические мероприятия;

4) акт культуртехнического обследования мелиорируемых земель, в границах которых планируется проведение культуртехнических мероприятий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованного с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

5) проектно-сметную документацию на культуртехнические работы, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы (далее - ПСД на культуртехнические работы);

6) заключение о достоверности определения сметной стоимости культуртехнических работ, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

7) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданные в текущем году), или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидии, созданных в текущем году) за предшествующий год;

8) акт выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласованный с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

9) при проведении культуртехнических работ подрядным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) договор подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД на культуртехнические работы;

б) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

г) документы, подтверждающие осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

10) при проведении культуртехнических работ хозяйственным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) распорядительные документы участника отбора о назначении ответственного лица за проведение культуртехнических работ;

б) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке (платежные поручения и (или) платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы, и (или) реестры, справку по затратам по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а с 1 января 2023 года, предоставляется справка по затратам, по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ, по форме согласно приложению № 5, калькуляцию на проведение культуртехнических работ);

г) документы, подтверждающие приобретение материалов, включенных в ПСД на культуртехнические работы (договоры, акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы).

К документам, подтверждающим фактические затраты участников отбора, относятся документы, предусмотренные в подпунктах 8) – 10) настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие право собственности (пользования) участников отбора на земли, в границах которых проведены агрохимические работы по внесению химических мелиорантов;

4) акт агрохимического обследования мелиорируемых земель, в границах которых планируется проведение мероприятий по химической мелиорации, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, согласованного с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

5) проектно-сметную документацию на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы;

6) заключение о достоверности определения сметной стоимости агрохимических работ по внесению химических мелиорантов, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

7) документы, подтверждающие приобретение химических мелиорантов (договоры, акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

8) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году) за предшествующий год;

9) свидетельство о государственной регистрации пестицида или агрохимиката, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10) акт выполненных работ по внесению химических мелиорантов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, согласованного с уполномоченным органом администрации муниципального образования и государственным бюджетным учреждением «Станция агрохимической службы «Томская»;

11) при проведении агрохимических работ по внесению химических мелиорантов подрядным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) договоры подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД по внесению химических мелиорантов;

б) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

г) документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке;

12) при проведении агрохимических работ по внесению химических мелиорантов хозяйственным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) распорядительные документы участников отбора о назначении ответственного лица за проведение агрохимических работ по внесению химических мелиорантов;

б) акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке (платежные поручения и (или) платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы и (или) реестров, справку по затратам по заработной плате работников, занятых на проведении

агрохимических работ и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении агрохимических работ, калькуляцию на проведение работ);

г) документы, подтверждающие приобретение материалов, включенных в ПСД по внесению химических мелиорантов (договор, акт приема-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) товарная накладная или универсальный передаточный документ);

13) в случае доставки химических мелиорантов транспортным средством сторонней организации участник отбора дополнительно представляет:

а) документы, подтверждающие доставку химических мелиорантов (договора, акт выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры или транспортные накладные (товарно-транспортных накладных);

б) документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке;

14) в случае доставки химических мелиорантов собственным транспортным средством участник отбора дополнительно представляет:

а) путевой лист транспортного средства;

б) калькуляцию затрат по доставке химических мелиорантов собственным транспортным средством по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

К документам, подтверждающим фактические затраты участника отбора, относятся документы, предусмотренные в подпунктах 7), 11), 12) настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие право собственности (аренды) участника отбора на оросительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

4) проектно-сметную документацию по объектам строительства, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим

законодательством выполнять указанные работы, и пояснительной записки к ней;

5) сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

6) заключение о достоверности определения сметной стоимости технического перевооружения объектов капитального строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

7) договоры подряда на выполнение работ, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости технического перевооружения оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

8) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

9) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

10) документы, подтверждающих осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

11) при приобретении машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), участником отбора дополнительно предоставляются:

а) документы, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, предусмотренных сметой затрат (договоры купли-продажи (поставки), счета-фактуры и (или) накладные, акты приема-передачи или универсального передаточного документа);

б) документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

12) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году) за предшествующий год.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный

бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающих право на использование участником отбора земель, на которых устанавливается система орошения при закладке сада;

4) проектно-сметную документацию объектов системы орошения при закладке сада, включая сводный сметный расчет их стоимости (далее - ПСД системы капельного орошения), разработанная организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы, и пояснительная записка к ней (проект мелиорации земель должен быть разработан, согласован и утвержден в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

5) заключение о достоверности (положительного заключения) определения сметной стоимости объектов систем орошения для закладки сада, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

6) договор подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД системы капельного орошения;

7) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (на объекты систем орошения при закладке сада);

8) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (на объекты систем орошения при закладке сада);

9) платежные документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке (платежные поручения и (или) платежные ведомости на объекты систем орошения при закладке сада);

10) документы, подтверждающие приобретение материалов, установок или иных элементов системы орошения при закладке сада, предусмотренных ПСД системы капельного орошения (договора купли-продажи (поставки), счета-фактуры и (или) накладные, акты приема-передачи или универсальные передаточные документы);

11) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году) за предшествующий год.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающих право на использование участником отбора земель, в границах которых проведены культуртехнические мероприятия;

4) акт культуртехнического обследования мелиорируемых земель, в границах которых планируется проведение культуртехнических мероприятий, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, согласованного с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

5) проектно-сметную документацию на культуртехнические работы, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы (далее - ПСД на культуртехнические работы);

6) заключение о достоверности определения сметной стоимости культуртехнических работ, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

7) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году) за предшествующий год;

8) акт выполненных культуртехнических работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласованный с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

9) при проведении культуртехнических работ подрядным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) договор подряда на выполнение работ, предусмотренных ПСД на культуртехнические работы;

б) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

г) документы, подтверждающие осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке;

10) при проведении культуртехнических работ хозяйственным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) распорядительные документы участника отбора о назначении ответственного лица за проведение культуртехнических работ;

б) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке (платежные поручения и (или) платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы, и (или) реестры, справку по затратам по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, а с 1 января 2023 года, предоставляется справка по затратам, по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ, по форме согласно приложению № 5, калькуляцию на проведение культуртехнических работ);

г) документы, подтверждающие приобретение материалов, включенных в ПСД на культуртехнические работы (договоры, акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Для участия в отборе по направлению затрат, предусмотренному подпунктом г) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему «Электронный бюджет», электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие право собственности (пользования) участников отбора на земли, в границах которых проведены агрохимические работы по внесению химических мелиорантов;

4) акт агрохимического обследования мелиорируемых земель, в границах которых планируется проведение мероприятий по химической мелиорации, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, согласованного с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

5) проектно-сметную документацию на проведение химической мелиорации, разработанной организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы (далее – ПСД по внесению известковых мелиорантов);

6) заключение о достоверности определения сметной стоимости на проведение химической мелиорации, выданного организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством проводить проверку сметной стоимости;

7) документы, подтверждающие приобретение химических мелиорантов (договоры, акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие осуществление платежей получателями субсидий в безналичном порядке);

8) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» (за исключением участников отбора, созданных в текущем году) за предшествующий год;

9) свидетельство о государственной регистрации пестицида или агрохимиката, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10) акт выполненных работ по внесению химических мелиорантов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, согласованного с уполномоченным органом администрации муниципального образования и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Станция агрохимической службы «Томская».

11) при проведении агрохимических работ по внесению химических мелиорантов подрядным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) договоры подряда на выполнение работ, предусмотренные ПСД по внесению химических мелиорантов;

б) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

г) документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке;

12) при проведении агрохимических работ по внесению химических мелиорантов хозяйственным способом участники отбора дополнительно представляют:

а) распорядительные документы участника отбора о назначении ответственного лица за проведение агрохимических работ по внесению химических мелиорантов;

б) акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

в) документы, подтверждающих осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке (платежные поручения и (или) платежные ведомости, подтверждающие выплату заработной платы и (или) реестров, справку по затратам по заработной плате работников, занятых на проведении агрохимических работ и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении агрохимических работ, калькуляцию на проведение работ);

г) документы, подтверждающих приобретение материалов, включенных в ПСД по внесению химических мелиорантов (договоры, акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы);

13) в случае доставки химических мелиорантов транспортным средством сторонней организации участник отбора дополнительно представляет:

а) документы, подтверждающие доставку химических мелиорантов (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры или транспортные накладные (товарно-транспортные накладные);

б) документы, подтверждающие осуществление платежей участниками отбора в безналичном порядке;

14) в случае доставки химических мелиорантов собственным транспортным средством участник отбора дополнительно представляет:

а) путевой лист транспортного средства;

б) калькуляцию затрат по доставке химических мелиорантов собственным транспортным средством по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

К документам, подтверждающим фактические затраты участника отбора, относятся документы, предусмотренные в подпунктах 7), 11) – 14) настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие участника отбора категории участника отбора, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктами 14 - 20 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) – 6), 8) – 10) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 3) – 6), 8) – 10) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

25. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку – до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

26. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявок.

27. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки.

28. Причинами отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 14 - 20 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка.

29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем составления сводной справки-расчета получателей субсидии по установленной Департаментом форме.

Сводная справка-расчет размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на дату рассмотрения заявки категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

4) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка:

приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, не бывших в употреблении;

5) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка:

увеличение посевных площадей в году, следующем за годом получения субсидии, на площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

6) достижение получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, отобранный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Методика оценки достижения получателем средств планового объема производства сельскохозяйственной продукции и (или) планового объема посевов (посадок) сельскохозяйственных растений на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований, устанавливается распоряжением Департамента.

32. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок рассматривает документы, представленные получателями субсидии, исходя из очередности их поступления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

34. Размер субсидии:

1) по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами а), б) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка, - 50 процентов общего объема затрат без учета налога на добавленную стоимость на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемого приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 26.07.2022 № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса российской федерации, утвержденной постановлением правительства российской федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации,

предельный размер субсидии составляет 50 процентов общего объема затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель меньше установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации предельного размера стоимости, то при расчете размера субсидии применяется стоимость 1 гектара мелиорируемых земель, проводимых сельскохозяйственными товаропроизводителями, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = S_{ra} \times H \times 50\%, \text{ где}$$

P - размер субсидии;

S_{ra} - площади мелиорируемых земель, га;

H - стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель.

2) по направлениям затрат, предусмотренным подпунктом в) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка, - 70 процентов общего объема затрат без учета налога на добавленную стоимость на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемого приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 26.07.2022 № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса российской федерации, утвержденной постановлением правительства российской федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 70 процентов общего объема затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель меньше установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации предельного размера стоимости, то при расчете размера субсидии применяется стоимость 1 гектара мелиорируемых земель, проводимых сельскохозяйственными товаропроизводителями, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = S_{ra} \times H \times 70\%, \text{ где}$$

P - размер субсидии;

S_{ra} - площади мелиорируемых земель, га;

H - стоимость работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель.

3) по направлениям затрат, предусмотренным подпунктом а) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, - 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4) по направлению затрат, предусмотренному подпунктами б), в) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, - 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом г) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, - 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, предельный размер субсидии составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

35. Департамент заключает с получателем субсидии Соглашение в течение 7 рабочих дней с даты размещения на едином портале сводной справки-расчета.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Получатель субсидии должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» Соглашение в течение 4 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

После подписания Соглашения Департамент его номерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на

государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

36. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, являются:

а) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв (далее – химическая мелиорация), в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель

осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

2) источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета являются:

а) затраты на техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений под овощные культуры;

б) затраты на объекты систем орошения при закладке сада;

в) затраты на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по проектам не прошедшие отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства России от 12.07.2023 № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации»;

г) затраты по химической мелиорации, по проектам не прошедшим отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства России от 12.07.2023 № 618 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» мероприятия в области, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации;

приобретение мелиорантов почвы для проведения работ химической мелиорации, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – химические мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке химических мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации;

осуществление работ для проведения химической мелиорации.

37. Субсидии по направлениям затрат, предусмотренным подпунктом 1) пункта 36 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 1 января предшествующего года по 31 октября текущего года.

В случае, если проект мелиорации прошел отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в текущем году, а работы по ним выполнены в предшествующем году, субсидии предоставляются по указанным мероприятиям по затратам, произведенным по 31 октября текущего года и за два года, предшествующих текущему.

Субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 2) пункта 36 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидий по 15 декабря текущего года и за два года, предшествующих текущему году.

Повторное предоставление субсидий получателям субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

38. В Соглашение обязательно включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательство получателя субсидии достичь в году предоставления субсидии значение результата предоставления субсидии.

39. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подписывается получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного

уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

41. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов в текущем финансовом году Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

После доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение без повторного прохождения отбора. При этом повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пунктах 14 - 20 настоящего Порядка, не требуется.

42. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 36 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном подпунктом а) настоящего подпункта, Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с

обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Департамент любым доступным способом не позднее 3го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Департамент формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Департамент расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в), г) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

43. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка, – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

2) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка, - площадь сельскохозяйственных угодий вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий;

3) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 1) пункта 36 настоящего Порядка, – площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации;

4) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом а) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, - валовый сбор овощных культур на площади мелиорируемых земель за счет технического перевооружения оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений под овощные культуры;

5) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом б) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, - площадь мелиорируемых земель за счет установки систем орошения при закладке сада;

6) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом в) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, - площадь сельскохозяйственных угодий

вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

7) по направлению затрат, предусмотренному подпунктом г) подпункта 2) пункта 36 настоящего Порядка, – площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв;

4. Требования к отчетности

44. Получатели субсидии представляют в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

Департамент принимает отчет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет», осуществляет его проверку в течение 20 рабочих дней со дня поступления и принимает меры, предусмотренные пунктами 45, 46 настоящего Порядка, в случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определяемые соглашением.

Департаментом использует данные отчета о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии для формирования сводного отчета Томской области, представляемого в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Дополнительной отчетностью, подлежащей предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, определенными Департаментом в Соглашении являются:

отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции;

отчет об увеличении посевных площадей в году, следующем за годом получения субсидии, на площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, за счет проведения культуртехнических мероприятий.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. Департамент проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок,

проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате в областной бюджет субсидии в полном объеме (далее - уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии или не поступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения указанного срока.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Справка-расчет
субсидии на возмещение части затрат на проведение мелиоративных
мероприятий по направлению затрат:

за _____ 20 ____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика получателя
субсидии

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий

номер контактного телефона

Общероссийский классификатор территорий муниципальных
образований (ОКТМО) по муниципальному образованию

Наименование получателя субсидий, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Единица измерени я	Площадь земель на которых проведены мелиоративн ые мероприятия , (гектар)	Сумма фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость (НДС)* (рублях, копейках)	Ставка субсидии (процент)	Сумма субсидии (рублях, копейках)
Итого:					

*За исключением получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Получатель субсидии _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Акт

культуртехнического обследования мелиорируемых земель,
в границах которых планируется проведение культуртехнических мероприятий

_____ 20__ года

Правообладатель земельного участка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или
наименование правообладателя земельного участка)

являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором / собственником

(нужное подчеркнуть)

земельного участка _____, общей площадью _____

(кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

проведя культуртехническое обследование земельного участка с участием _____

(представитель правообладателя или организация, участвующая в обследовании)

установил следующее:

1. На земельном участке выявлены следующие объекты, уменьшающие полезную площадь земельного участка либо делающие невозможным его использование для целей сельскохозяйственного производства:

_____;

2. Показатели водно-физических свойств почв на земельном участке:

_____;

3. По результатам культуртехнического обследования земельного участка принято решение о проведении / отсутствии необходимости проведения

(нужное подчеркнуть)

культуртехнических работ.

4. Ориентировочный срок проведения культуртехнических работ:

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения работ
1.	Проектирование производства культуртехнических работ	
2.	Производство культуртехнических работ	

5. Схема границ земельного участка, на котором планируется проведение культуртехнических работ согласно приложению к настоящему акту на ____ л.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Акт
выполненных культуртехнических работ

_____ 20__ года

Правообладателем земельного участка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или
наименование правообладателя земельного участка)

являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором / собственником

(нужное подчеркнуть)

земельного участка _____, общей площадью _____

(кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

составлен акт выполненных культуртехнических работ о следующем:

1. В период с _____ 20__ года по _____ 20__ года на земельном участке
_____ были проведены следующие

(кадастровый номер земельного участка)

культуртехнические работы: _____

2. Культуртехнические работы проведены хозяйственным способом/подрядным способом*.

(нужное подчеркнуть)

3. Результаты проведения культуртехнических работ: _____

4. Стоимость проведения культуртехнических работ оставляет _____ рублей __ копеек.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

*В случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом указывается наименование организации, выполнявшей работы, и реквизиты договора

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Справка по затратам
по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ

№ п/п	Физическое лицо (Ф.И.О)	Должность	Заработная плата работников		Страховые взносы*			
			Начислено (рублях, копейках)	Итого к выдаче (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (рублях, копейках)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублях, копейках)
1.								
2.								
3.								
	Итого:							

* Включаются затраты на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное социальное и обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определяемые в соответствии с тарифами, установленными статьей 425 Налогового кодекса Российской Федерации и федеральным законом о страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на очередной финансовый год и на плановый период.

Получатель субсидии

Главный бухгалтер

получателя субсидии

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Справка по затратам
по заработной плате и страховым взносам от заработной платы работников, занятых на проведении культуртехнических работ

№ п/п	Работник (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	Должность	Наименование расходов			
			Размер заработной платы		Страховые взносы < * >	
			Начислено (рублей, копеек)	Итого к выдаче (рублей, копеек)	Страховые взносы в Единый Фонд обязательного пенсионного и социального страхования (СФР)	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей, копеек)
1						
	Итого:					

< * > Включаются расходы на уплату страховых взносов в Единый фонд обязательного пенсионного и социального страхования (СФР), страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определяемые в соответствии с установленными тарифами. Данная справка заполняется, в случае выполнения работ после 01.01.2023.

Получатель субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ год

Место печати (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Акт

агрохимического обследования мелиорируемых земель,
в границах которых планируется проведение мероприятий по химической
мелиорации

_____ 20__ года

Правообладатель земельного участка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или
наименование правообладателя земельного участка)

являющийся землепользователем / землевладельцем / арендатором собственником
(нужное подчеркнуть)

земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

проведя агрохимическое обследование земельного участка с участием _____

(указываются представители правообладателя или организации, участвующей в обследовании)

установил следующее:

1. На земельном участке выявлены следующие объекты, уменьшающие полезную
площадь земельного участка либо делающие невозможным его использование для
целей сельскохозяйственного производства: _____

2. Показатели агрохимических свойств почв на земельном участке:

3. По результатам агрохимического обследования земельного участка принято
решение о проведении / отсутствии необходимости проведения работ по

(нужное подчеркнуть)

внесению химических мелиорантов.

4. Ориентировочный срок проведения работ по внесению химических мелиорантов:

№ п/п	Вид работ	Срок выполнения работ
1.	Проектирование производства работ по	

	внесению химических мелиорантов	
2.	Производство работ по внесению химических мелиорантов	

5. Схема границ земельного участка, на котором планируется проведение агрохимических работ согласно приложению к настоящему акту на ____л.

Получатель субсидии _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Форма

Акт
выполненных работ по внесению
химических мелиорантов

_____ 20__ года

Правообладателем земельного участка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или
наименование правообладателя земельного участка)

являющийся землепользователем / землевладельцем /арендатором /собственником
(нужное подчеркнуть)

земельного участка _____, общей площадью _____
(кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____

_____ ,
составлен Акт выполненных работ по внесению химических мелиорантов о
следующем:

1. В период с _____ 20__ года по _____ 20__ года на земельном участке
_____ были проведены следующие работы
(кадастровый номер земельного участка)

по внесению химических мелиорантов: _____ ;
_____ .

2. Работы по внесению химических мелиорантов проведены хозяйственным способом/
подрядным способом*.
(нужное подчеркнуть)

3. Результаты проведения работ по внесению химических мелиорантов: _____
_____ .

4. Стоимость проведения работ по внесению химических мелиорантов составляет
_____ рублей _____ копеек.

Получатель субсидии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

*В случае выполнения агрохимических работ подрядным способом указывается наименование организации,
выполнявшей работы, и реквизиты договора

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Калькуляция затрат по доставке химических мелиорантов собственным
транспортным средством

№	Наименование затрат	Расстояние от пункта отправки химических мелиорантов до пункта назначения	Единица измерений	Стоимость за 1 единицу (рублях, копейках)	Стоимость (рублях, копейках)
1.	Техническое обслуживание транспортного средства *				
2.	Расход топлива транспортного средства				
3.	Амортизация **				
4.	Заработная плата водителя транспортного средства				
Итого:					

Получатель субсидии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

* Рассчитывается в соответствии Нормами расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей (РД 3112178-0190-95).

** Определяются в соответствии Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение
мелиоративных мероприятий

Приказ № ____
о вводе в эксплуатацию основных средств

_____ 20 ____

Приказываю ввести в эксплуатацию _____ не позднее _____ 20__ года.
Определить место эксплуатации - _____.
Организовать инструктаж сотрудников по эксплуатации _____.
Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю _____.

Руководитель _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

С приказом ознакомлен:

(должность) _____ (подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))