



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.12.2025

№ 98

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 25.11.2024 № 115

В целях совершенствования нормативных правовых актов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 25.11.2024 № 115 «О реализации постановления Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 02.12.2024, № 7001202412020027) следующие изменения:

1) подпункты 1), 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Состав региональной комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок работы региональной комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйств согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

2) подпункт 4) пункта 3 признать утратившим силу;

3) приложение № 1 к настоящему приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение № 2 к настоящему приказу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) приложение № 10 к настоящему приказу признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Е.А. Булкина

Буркин В.В.

Государственная регистрация
Дата: 02.12.2025
Номер: 1381-55/2025

Приложение № 1
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 01.12.2025 № 98

Приложение № 1
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 25.11.2024 № 115

Состав региональной комиссии по отбору проектов
создания и (или) развития хозяйств

Булкина Е.А.	начальник Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) - председатель конкурсной комиссии
Байдешова О.П.	начальник отдела организации кредитования клиентов малого бизнеса Управления продаж малому бизнесу Томского отделения публичного акционерного общества «Сбербанк России» № 8616 (по согласованию)
Балаганская Д.В.	заместитель начальника Департамента - председатель комитета правового обеспечения и кадровой политики
Дорошенко О.П.	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса» (по согласованию)
Земерова Е.Ю.	Врио генерального директора акционерного общества «ТомскАгроИнвест» (по согласованию)
Илешин А.А.	начальник Инспекции государственного технического надзора Томской области (по согласованию)
Крикунова Н.А.	директор областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»
Купцова Е.Н.	заместитель начальника Департамента - председатель комитета по развитию сельских территорий и агропродовольственного рынка - заместитель председателя конкурсной комиссии
Лиманская Н.В.	исполнительный директор Совета муниципальных образований Томской области (по согласованию)
Лунева М.А.	консультант комитета по развитию сельских территорий и

	агропродовольственного рынка - секретарь конкурсной комиссии
Никифорова Т.А.	начальник операционного офиса Томский публичного акционерного общества «Банк Левобережный» (по согласованию)
Нужная О.М.	директор некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию)
Савенко А.В.	заместитель начальника Департамента - председатель комитета по производству
Сергеенко Г.Н.	депутат Законодательной Думы Томской области (по согласованию)
Смелянец Е.А.	директор Томского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
Егоров И.В.	и.о. начальника Департамента ветеринарии Томской области (по согласованию)
Чebодаев И.А.	исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Сибири «Томский» (по согласованию)
Чудинова З.В.	председатель Томской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию)
Яврумян П.А.	депутат Законодательной Думы Томской области (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 01.12.2025 № 98

Приложение № 2
к приказу Департамента по
социально-экономическому
развитию села Томской области
от 27.12.2024 № 115

Порядок работы региональной комиссии по отбору проектов
создания и (или) развития хозяйств

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы региональной комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» (далее - Порядок предоставления грантов) и определяет порядок работы региональной комиссии по отбору проектов создания и (или) развития хозяйств (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления грантов и настоящим приказом.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Порядке предоставления грантов.

4. Комиссия создается в целях проведения отбора заявителей для предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – отбор, грант), а также в целях согласования внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем гранта и Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – соглашение, Департамент).

5. Отбор заявителей для предоставления грантов осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

6. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе в системе «Электронный бюджет», осуществляет Департамент.

2. Основные задачи комиссии

8. Основными задачами комиссии являются:

- 1) в целях проведения отбора заявителей для предоставления грантов:
 - рассмотрение проектов заявителей, заявки которых соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в форме очного собеседования и (или) с использованием видео-конференц-связи;
 - оценка проектов в составе заявок по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок, предусмотренному приложением № 1 к Порядку предоставления грантов, путем заполнения оценочных листов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок;
 - определение победителей отбора и размера гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю;
 - принятие решения о предоставлении гранта победителям отбора или об отказе в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 43 Порядка предоставления грантов;
- 2) в целях согласования внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение:
 - рассмотрение заявлений получателей грантов о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение;
 - выражение мнения о результатах рассмотрения заявлений грантополучателей в форме голосования путем заполнения листов голосования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - принятие решения о согласовании изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и (или) соглашение или об отклонении указанных изменений.

3. Организация работы комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

10. Деятельность комиссии осуществляется посредством использования системы «Электронный бюджет» и проведения заседаний.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Члены комиссии, участвующие в заседании в очной форме с использованием видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, при этом решения принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или председателем комиссии и членами комиссии.

14. Заседания комиссии могут проводиться в очной форме или с использованием

видео-конференц-связи, или в смешанном формате (очное заседание с возможностью использования видео-конференц-связи), или в заочной форме. Голосование, выражение мнения, заполнение оценочных листов, листов голосования членами комиссии в таком случае проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

15. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;
проводит заседания комиссии;
подписывает протоколы заседания комиссии, в том числе протоколы подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;

При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

16. Секретарь комиссии:

осуществляет организацию работы комиссии;
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;
ведет протокол заседания комиссии;
осуществляет подготовку, сбор и обработку оценочных листов;
рассчитывает итоговое количество баллов, полученных каждым участником отбора по результатам оценки заявок;
формирует по результатам ранжирования поступивших заявок рейтинг участников отбора;
осуществляет подготовку, направление, сбор и обработку (подсчет голосов) листов голосования.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет сотрудник Департамента из числа членов комиссии, определенный председателем комиссии.

17. Срок хранения документов и материалов комиссии составляет 5 лет.

Приложение № 1
к Порядку работы региональной
комиссии по отбору проектов
создания и (или) развития хозяйств

Форма

Оценочный лист
для проведения оценки проекта создания и (или) развития хозяйства

(Наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора)

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Оценка (V) <*>

<*> выбрать количество баллов, присваиваемых участнику отбора при
условии соответствия критерию

_____ 20__ г.

Член региональной комиссии по
отбору проектов создания и (или)
развития хозяйств

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 2
к Порядку работы региональной
комиссии по отбору проектов
создания и (или) развития хозяйств

Форма

Лист голосования
по вопросу повестки заседания региональной комиссии по отбору проектов
создания и (или) развития хозяйств

Вопрос повестки: _____

Решение: _____

ЗА		ПРОТИВ		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
----	--	--------	--	-------------	--

Особое мнение:

_____ 20__ г.

Член региональной комиссии по
отбору проектов создания и (или)
развития хозяйств

(Подпись)

(Фамилия, имя,
отчество (последнее - при
наличии))