

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2013 г. N 20а

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГРАЖДАН И ИНЫХ ЛИЦ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 01.03.2013 N 73а, от 03.07.2013 N 276а, от 25.12.2013 N 565а,
от 17.06.2015 N 227а, от 11.09.2015 N 324а, от 28.09.2015 N 344а,
от 21.07.2016 N 252а, от 23.05.2017 N 194а, от 22.01.2018 N 33а,
от 16.08.2018 N 323а, от 19.10.2018 N 401а, от 28.02.2020 N 94а,
от 24.07.2020 N 352а, от 18.06.2021 N 242а, от 09.09.2021 N 379а,
от 31.08.2022 N 377а, от 19.01.2023 N 22а, от 22.03.2023 N 134а,
от 21.07.2023 N 340а, от 29.09.2023 N 450а, от 05.02.2025 N 32а,
от 21.02.2025 N 62а, от 24.07.2025 N 336а)

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Томской области от 13 августа 2012 года N 149-ОЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Томской области" постановляю:

1. Определить:

1) Перечень исполнительных органов Томской области, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок взаимодействия участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи на территории Томской области согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок принятия решения об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, определения объема и предоставления субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок направления Адвокатской палатой Томской области в Администрацию Томской области ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи согласно приложению N 5 к настоящему постановлению;

6) Положение об осуществлении компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

1) от 01.08.2005 N 89а "О реализации Закона Томской области от 18 августа 2003 года N 95-ОЗ "Об оказании юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Томской области" ("Собрание законодательства Томской области", N 1 от 31.08.2005);

2) от 16.06.2008 N 115а "О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 01.08.2005 N 89а" ("Собрание законодательства Томской области", N 6(35) от 30.06.2008);

3) от 17.07.2008 N 148а "О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 01.08.2005 N 89а" ("Собрание законодательства Томской области", N 7(36) от 31.07.2008).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по правовым вопросам.

И.о. Губернатора
Томской области
А.М.ФЕДЕНЕВ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от 23.01.2013 N 20а

ПЕРЕЧЕНЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СИСТЕМУ БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 28.09.2015 N 344а, от 19.01.2023 N 22а)

1. Исполнительные органы Томской области:

1) Администрация Томской области;

2) исполнительные органы Томской области, входящие в структуру исполнительных органов Томской области, утвержденную постановлением Губернатора Томской области от 30.08.2012 N 94 "О системе и структуре исполнительных органов Томской области, составе Администрации Томской области".

2. Учреждения, определенные правовым актом исполнительного органа Томской области, указанного в пункте 1 настоящего Перечня и осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в штатном расписании которых предусмотрены должности, отвечающие квалификационным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3. Государственные юридические бюро.

4. Органы управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области.

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от 23.01.2013 N 20a

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
И НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 03.07.2013 N 276a, от 28.09.2015 N 344a, от 24.07.2020 N 352a,
от 19.01.2023 N 22a, от 21.02.2025 N 62a)

1. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Томской области (за исключением учреждений, указанных в пункте 2 Перечня исполнительных органов Томской области, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области) ежеквартально, в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменной и электронной форме направляют в уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью отчеты о предоставлении гражданам Российской Федерации бесплатной

юридической помощи на территории Томской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку за 3, 6, 9, 12 месяцев нарастающим итогом.

2. Исполнительные органы Томской области, входящие в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, направляют отчеты с учетом данных, представленных указанными в пункте 2 Перечня исполнительных органов Томской области, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, учреждениями.

3. Информация о предоставлении гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи на территории Томской области адвокатами, оказывающими гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, предоставляется в соответствии с Порядком направления Адвокатской палатой Томской области в Администрацию Томской области ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, утверждаемыми Администрацией Томской области.

3-1. Участники государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи осуществляют взаимодействие путем обмена информацией по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, а также путем заключения соглашений о взаимодействии в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью ежеквартально, в срок до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка отчетов формирует сводный отчет о предоставлении гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи на территории Томской области за 3, 6, 9, 12 месяцев нарастающим итогом, который публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью оказывает консультативно-методическую помощь участникам государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Томской области.

Приложение
к Порядку
взаимодействия участников государственной
и негосударственной систем бесплатной юридической помощи
на территории Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Томской области
от 03.07.2013 N 276а, от 28.09.2015 N 344а, от 19.01.2023 N 22а,
от 21.02.2025 N 62а)

Форма

Отчет
участников государственной системы бесплатной
юридической помощи на территории Томской области

N пп	Наименование исполнительного органа Томской области, учреждения, указанного в пункте 2 Перечня исполнительных органов Томской области, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, иной организации, оказывающих бесплатную юридическую помощь	Тематика обращений (вопросы, по которым обращаются граждане)	Количество обращений	Количество граждан, которым отказано в юридической помощи	Количество граждан, которым оказана юридическая помощь		
						дана консультация в устной форме	консультация в письменной форме

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от 23.01.2013 N 20a

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ
БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Томской области
от 19.01.2023 N 22a)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - бесплатная юридическая помощь, гражданам).

2. Бесплатная юридическая помощь гражданам оказывается исполнительными органами Томской области, указанными в пункте 2 Перечня исполнительных органов Томской области, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, учреждениями и иными организациями, входящими в государственную систему бесплатной юридической

помощи на территории Томской области, и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

3. Положения настоящего Порядка не распространяются на оказание бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии со статьей 3 Закона Томской области от 13 августа 2012 года N 149-ОЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Томской области".

4. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

экстренный случай - случай, возникший в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью гражданина, и требующий незамедлительного (в течение 3 рабочих дней) оказания юридической помощи в связи с возникновением такого случая.

5. Для получения в экстренных случаях бесплатной юридической помощи граждане представляют заявление об оказании бесплатной юридической помощи в экстренном случае по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление) в исполнительный орган Томской области, указанное в пункте 2 Перечня исполнительных органов, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, учреждение.

В случае необходимости получения бесплатной юридической помощи в иной организации, входящей в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, или у адвокатов, являющихся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, граждане представляют Заявление в уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

6. К Заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"); заключение лечебно-профилактической медицинской организации о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания; справка о признании гражданина в установленном порядке безработным, выданная органами службы занятости населения; справка о пожаре, выданная территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; товарные или кассовые чеки на приобретение лекарств; направление на оперативное лечение, выданное медицинской организацией; проездные документы; справка об освобождении из мест лишения свободы, выданная администрацией мест лишения свободы; справки о доходах трудоспособных членов семьи, выданные налоговыми агентами; акт материально-бытового обследования условий проживания,

оформленный органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания).

7. Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривается в течение 2 рабочих дней после дня поступления Заявления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину бесплатной юридической помощи являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами;

2) обращение гражданина, не имеющего права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с настоящим Порядком;

3) в Заявлении указан вопрос, который не относится к компетенции исполнительного органа Томской области (учреждения, указанного в пункте 2 Перечня исполнительных органов Томской области, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области), за исключением случаев, когда заявление направлено в уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи исполнительный орган Томской области, учреждение, указанное в пункте 2 Перечня исполнительных органов Томской области, учреждений и иных организаций, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи в письменной форме информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении бесплатной юридической помощи.

10. Уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, принимая решение об удовлетворении Заявления в случае получения бесплатной юридической помощи в иной организации, входящей в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, или у адвокатов, являющихся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, оформляет письменный ответ, который направляет заявителю в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения об удовлетворении Заявления в случае получения бесплатной юридической помощи в иной организации, входящей в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, или у адвокатов.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта письменный ответ представляется гражданином в иную организацию, входящую в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, или адвокату, являющемуся

участником государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Томской области, и является основанием для оказания указанными в настоящем абзаце лицами бесплатной юридической помощи гражданину.

11. Отказ в предоставлении бесплатной юридической помощи может быть обжалован в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение
к Порядку
принятия решения об оказании в экстренных случаях
бесплатной юридической помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Форма

(Наименование исполнительного органа Томской области,
учреждения, входящих в государственную систему
бесплатной юридической помощи на территории Томской области)

Заявление
об оказании бесплатной юридической помощи
в экстренном случае

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
нахожусь в трудной жизненной ситуации _____

(Указать, в чем заключается трудная
жизненная ситуация)

и прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в связи с наступлением
экстренного случая _____

(Указать, в чем заключается экстренный случай)

Бесплатную юридическую помощь прошу оказать с привлечением _____

(Указать наименование исполнительного органа Томской области, учреждения,
иной организации, входящих в государственную систему бесплатной юридической
помощи на территории Томской области)

или адвоката _____ <1>.

Ответ прошу направить _____.

(Указать способ информирования, адрес)

Перечень прилагаемых документов:

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

<1> Указывается при подаче заявления в уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью и желании гражданина получить бесплатную юридическую помощь в ином исполнительном органе Томской области, учреждении, иной организации, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Томской области, и у адвокатов, являющихся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от 23.01.2013 N 20а

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ТРУДА АДВОКАТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ БЕСПЛАТНУЮ
ЮРИДИЧЕСКУЮ
ПОМОЩЬ ГРАЖДАНАМ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, КОМПЕНСАЦИИ ИХ РАСХОДОВ НА ОКАЗАНИЕ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЮ
РАСХОДОВ АДВОКАТАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ УЧАСТНИКАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Томской области
от 24.07.2025 N 336а)

**1. Общие положения об оплате труда адвокатов, оказывающих
бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках
государственной системы бесплатной юридической помощи,
и компенсации их расходов на оказание бесплатной
юридической помощи**

1. Оплата труда адвокатов осуществляется в следующих размерах:

- 1) за правовое консультирование в устной форме - 550 рублей (одна консультация);
- 2) за правовое консультирование в письменной форме - 770 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 3) за составление документов правового характера (кроме судебных документов) - 770 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 4) за составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера (судебных документов) - 1100 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);

5) за представление интересов граждан в судах (административном, гражданском разбирательстве) - 770 рублей за один день участия в судебном разбирательстве;

6) за представление интересов граждан в государственных и муниципальных органах, организациях - 770 рублей за один день работы.

Оплата труда адвокатов осуществляется с применением районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

Оплата труда и компенсация расходов адвокатов осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Размер оплаты труда адвокатов, установленный пунктом 1 настоящего Порядка, увеличивается на 50 процентов в случае выезда адвоката в процессе оказания бесплатной юридической помощи:

1) на дом к инвалиду первой группы;

2) в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

3) в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам;

4) в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в места лишения свободы несовершеннолетних.

3. Компенсации подлежат расходы адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, включающие расходы, связанные с поездками адвокатов по поручению доверителя на определенный срок для оказания бесплатной юридической помощи доверителю вне места нахождения адвокатского образования (далее - поездка):

1) расходы по проезду;

2) расходы по найму жилого помещения;

3) расходы, связанные с проживанием вне места нахождения адвокатского образования (далее - суточные).

4. Расходы по проезду к месту назначения поездки и обратно к месту нахождения адвокатского образования (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

5. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в поездку адвокату предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, в размере стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 6000 рублей в сутки.

6. При отсутствии (непредставлении) подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в поездке.

7. В случае вынужденной остановки в пути возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

8. Суточные возмещаются за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей за каждый день нахождения в поездке на территории Томской области.

2. Общие положения о предоставлении субсидий

9. Оплата труда и компенсация расходов адвокатам осуществляются путем предоставления в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 361а "Об утверждении государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области" (далее - Государственная программа), субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется единовременно на основании документов, предоставленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Целью предоставления Субсидии является оплата труда и компенсация расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, в рамках реализации Государственной программы.

11. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

Структурным подразделением Администрации Томской области, ответственным за адресное предоставление субсидий, является Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее - Департамент).

Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в

разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о Субсидии формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2021 N 204н "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

12. Получателем Субсидии является Адвокатская палата Томской области (далее - получатель Субсидии).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

13. Получатель Субсидии на первое число месяца, за который осуществляется оплата труда и компенсация расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - отчетный месяц), должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 10 настоящего Порядка;

5) получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы.

14. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие заключенного между получателем Субсидии и Администрацией Томской области соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, по форме, утверждаемой приказом Министерства юстиции Российской Федерации;

2) оказание адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, на территории Томской области в отчетном месяце;

3) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

4) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Томской области проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение указанных в настоящем пункте положений в Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

5) наличие у получателя Субсидии открытого расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) предоставление получателем Субсидии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и соответствующих требованиям пункта 15 настоящего Порядка;

7) отсутствие у получателя Субсидии неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы.

15. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, получатель Субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента в срок не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, за который осуществляется оплата труда и компенсация расходов адвокатам;

3) перечень затрат (в свободной форме), на возмещение которых предоставляется Субсидия;

4) сводный отчет, заполненный получателем Субсидии за отчетный месяц на основании отчетов адвокатов об оказании адвокатами в отчетном месяце бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - отчеты адвокатов) по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации (далее - сводный отчет);

5) отчеты адвокатов по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации, с приложением следующих подтверждающих документов:

а) соглашение, заключаемое в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

б) документы, подтверждающие участие адвоката в судебном разбирательстве;

в) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие наличие у гражданина, обратившегося к адвокату, оказывающему бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Томской области от 13 августа года 2012 N 149-ОЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Томской области".

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателя Субсидии, являются документы, указанные в подпунктах 4), 5) настоящего пункта.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются оплата труда адвокатов и компенсация расходов в соответствии с пунктами 1, 3 настоящего Порядка.

16. Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя Субсидии с заявлением на получение Субсидии;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления на получение Субсидии.

В случае если получатель Субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент получает документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, посредством

использования сервиса налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня обращения получателя Субсидии в Администрацию Томской области с заявлением на получение Субсидии.

17. Администрация Томской области в лице Департамента осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, путем проверки обоснованности и правильности расчетов сводного отчета получателя Субсидии за отчетный месяц и приложенных к нему отчетов адвокатов в течение десяти рабочих дней со дня представления указанных в настоящем пункте документов получателем Субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии. О принятом решении Департамент уведомляет получателя Субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, посредством направления уведомления по адресу получателя Субсидии, указанному в заявлении на получение Субсидии.

Проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной получателем Субсидии информации осуществляются Администрацией Томской области в лице Департамента с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателя Субсидии условиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации, а также в случае предъявления к возмещению расходов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка. При этом решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в части возмещения неподтвержденных затрат получателя Субсидии.

19. Администрация Томской области в лице Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с получателем Субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

20. В Соглашение включается условие о согласовании сторонами Соглашения новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее

- характеристика), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

22. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя Субсидии и (или) Администрации Томской области и оформляется в письменной форме. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя Субсидии и Администрации Томской области.

23. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента.

24. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента в случае недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 28 настоящего Порядка.

25. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

26. Размер Субсидии определяется исходя из размеров оплаты труда и размеров компенсации расходов, указанных в пунктах 1, 3 настоящего Порядка, подтвержденных прошедшими проверку сводным отчетом за отчетный месяц и отчетами адвокатов.

27. Не принимаются к оплате расходы:

1) если бесплатная юридическая помощь оказана гражданину, не относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Томской области от 13 августа 2012 года N 149-ОЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Томской области";

2) если оказанная бесплатная юридическая помощь не соответствует случаям, установленным Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Томской области от 13 августа

2012 года N 149-ОЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Томской области";

3) если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом, не включенным в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи.

28. Результатом предоставления Субсидии является с 2024 года исполнение обязательств по предоставлению отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи на территории Томской области адвокатами Томской области.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Администрацией Томской области в Соглашении.

29. Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней после дня получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством перечисляет денежные средства, полученные в качестве Субсидии, адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

4. Требования к отчетности

30. Получатель Субсидии не позднее 30-го числа месяца, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

31. Получатель Субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента отчет о перечислении средств Субсидии согласно пункту 29 настоящего Порядка.

32. Администрация Томской области в лице Департамента осуществляет проверку и принятие отчетов получателя Субсидии, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка отчетов.

При отсутствии замечаний Администрация Томской области в лице Департамента принимает отчеты, указанные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка. Отчеты считаются принятыми, если в установленный в настоящем пункте срок Получателем Субсидии не получены замечания от Департамента.

При наличии замечаний отчеты, указанные в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, возвращаются Администрацией Томской области в лице Департамента получателю Субсидии на доработку с указанием перечня замечаний в течение двух рабочих дней со дня выявления замечаний посредством направления уведомления по адресу получателя Субсидии, указанному в заявлении на получение Субсидии. Получатель Субсидии устраняет замечания в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения замечаний Администрации Томской области в лице Департамента, и повторно направляет отчетность в Администрацию Томской области в лице Департамента.

33. Повторное рассмотрение отчетов получателя Субсидии, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

34. Администрация Томской области в лице Департамента осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в отношении Субсидий не проводится на основании абзаца третьего пункта 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

36. Субсидия подлежит возврату в случаях:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств Субсидии;

3) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента и органами государственного финансового контроля;

4) непредставления отчетов в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

37. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента получателю Субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее - уведомление).

Уведомление направляется в течение двадцати рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента фактов наступления случаев, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, и (или) получения от органа

государственного финансового контроля информации о выявлении случаев, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

В течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления получатель Субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления в областной бюджет Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного в настоящем пункте срока принимает меры к взысканию Субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую
помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной
юридической помощи, компенсации их расходов на оказание
бесплатной юридической помощи, определения объема
и предоставления субсидии на оплату труда и компенсацию
расходов адвокатам, являющимся участниками государственной
системы бесплатной юридической помощи

Форма

В Администрацию Томской области
в лице Департамента финансово-
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6

Заявление
на получение субсидии
на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками
государственной системы бесплатной юридической помощи

1. Полное наименование получателя Субсидии: _____
2. Юридический адрес получателя Субсидии: _____
3. Почтовые реквизиты получателя Субсидии: _____
4. Номер телефона получателя Субсидии (при наличии): _____
5. Адрес электронной почты получателя Субсидии (при наличии): _____
6. Номер факса получателя Субсидии (при наличии): _____
7. Сайт получателя Субсидии в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" (при наличии): _____
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
получателя Субсидии: _____
9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
получателя Субсидии: _____
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
12. Код причины постановки на учет (КПП): _____
13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности (ОКВЭД): _____

14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент): _____

15. Номер телефона контактного лица (при наличии): _____

16. Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): _____

17. Банковские реквизиты получателя Субсидии:

1) наименование банка: _____

2) расчетный счет получателя Субсидии: _____

3) корреспондентский счет банка: _____

4) банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование получателя Субсидии)

Субсидию в размере _____ рублей _____

копеек на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 361а "Об утверждении государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области".

Расходование Субсидии будет осуществляться в соответствии с Порядком оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, определения объема и предоставления Субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 23.01.2013 N 20а "Об обеспечении граждан и иных лиц бесплатной юридической помощью на территории Томской области" (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления _____:

(Наименование получателя Субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 10 Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не имеет просроченную задолженность по выплате заработной платы.

Настоящим подтверждаю, что у _____

(Наименование получателя Субсидии)
на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование получателя Субсидии)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента в отношении получателя Субсидии проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется соблюдать сроки и формы представления отчетов, установленных пунктами 30 и 31 Порядка;

3) обязуется обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктами 1, 3, 10 Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность
руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

___ _____ 202_ г.

Приложение N 5

Утвержден
постановлением
Администрации Томской области
от 23.01.2013 N 20а

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТОЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В АДМИНИСТРАЦИЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА И
СВОДНОГО ОТЧЕТА ОБ ОКАЗАНИИ АДВОКАТАМИ БЕСПЛАТНОЙ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Томской области)

1. Ежегодный доклад и сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - доклад, сводный отчет) направляются Адвокатской палатой Томской области в уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

2. Доклад содержит обобщенные сведения об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи.

3. Сводный отчет представляется Адвокатской палатой Томской области в уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

4. Доклад представляется Адвокатской палатой Томской области в уполномоченный исполнительный орган Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Сводный отчет представляется не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 3, 6, 9, 12 месяцев нарастающим итогом.

6. Доклад и сводный отчет представляются на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением копий доклада и сводного отчета в электронном виде.

7. Сведения, содержащиеся в докладе и сводном отчете, являются открытыми, общедоступными и размещаются уполномоченным исполнительным органом Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа Томской области в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение N 6

Определено
постановлением
Администрации Томской области
от 23.01.2013 N 20а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ОПЛАТЫ НОТАРИАЛЬНЫХ
ДЕЙСТВИЙ,
СОВЕРШЕННЫХ НОТАРИУСАМИ БЕСПЛАТНО В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

СИСТЕМЫ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Список изменяющих документов
(введено постановлением Администрации Томской области
от 24.07.2025 N 336а)

1. Общие положения об осуществлении компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи

1. Нотариусы в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи оказывают бесплатную юридическую помощь гражданам, обратившимся за совершением нотариального действия по удостоверению доверенности на представление государственным юридическим бюро и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях (далее - нотариальное действие).

2. Компенсация оплаты нотариальных действий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и включает в себя сумму федерального и регионального тарифов.

В размер оплаты нотариального действия, которое совершено нотариусом бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и для которого законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, включается сумма федерального тарифа, взимаемого в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-I за совершение аналогичного нотариального действия.

2. Общие положения о предоставлении субсидии

3. Компенсация оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, осуществляется путем предоставления в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 361а "Об утверждении государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области" (далее - Государственная программа), субсидии на компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - Субсидия).

Субсидия предоставляется единовременно на основании документов, предоставленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

4. Целью предоставления Субсидии является компенсация оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами, являющимися участниками государственной

системы бесплатной юридической помощи, в рамках реализации Государственной программы.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

Структурным подразделением Администрации Томской области, ответственным за адресное предоставление субсидий, является Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее - Департамент).

6. Получателем Субсидии является Томская областная нотариальная палата (далее - получатель Субсидии).

7. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидии формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2021 N 204н "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

9. Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Положения;

5) получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы.

10. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при соблюдении следующих условий:

1) оказание нотариусами бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи и обратившимся за совершением нотариальных действий, на территории Томской области;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Положения;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Томской области проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

4) наличие у получателя Субсидии открытого расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) предоставление получателем Субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения и соответствующих требованиям пункта 11 настоящего Положения;

6) отсутствие у получателя Субсидии не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных

Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, получатель Субсидии ежегодно представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента не позднее 30 апреля года предоставления Субсидии следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на компенсацию оплаты нотариальных действий;

3) перечень затрат (в свободной форме), на возмещение которых предоставляется Субсидия;

4) сводный отчет об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи, содержащий сведения о количестве нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и о размере компенсации нотариусам оплаты нотариальных действий, совершенных ими, по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации (далее - сводный отчет);

5) выписки из реестров нотариальных действий единой информационной системы нотариата, содержащих сведения о нотариальных действиях, совершенных нотариусом бесплатно за отчетный период;

6) копии документов, подтверждающих право граждан на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Томской области от 13 августа 2012 года N 149-ОЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Томской области";

7) соглашения, заключенные между адвокатом и доверителем в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" либо с государственным юридическим бюро;

8) сведения о реквизитах счета нотариуса для перечисления компенсации.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателя Субсидии, являются документы, указанные в подпунктах 4), 5) настоящего пункта.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, является оплата нотариальных действий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

12. Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя Субсидии с заявлением на получение Субсидии;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления на получение Субсидии.

В случае если получатель Субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент получает документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документ, указанный в подпункте 1) настоящего пункта, посредством использования сервиса налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня обращения получателя Субсидии в Администрацию Томской области с заявлением на предоставление Субсидии.

13. Администрация Томской области в лице Департамента осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, путем проверки обоснованности и правильности расчетов сводного отчета получателя Субсидии в течение десяти рабочих дней со дня представления документов получателем Субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии. О принятом решении Департамент уведомляет получателя Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте Положения, посредством направления уведомления по адресу получателя Субсидии, указанному в заявлении на получение Субсидии.

Проверка получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, а также проверка достоверности предоставленной получателем Субсидии информации осуществляются Администрацией Томской области в лице Департамента с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Положения;

2) несоответствие получателя Субсидии условиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации либо в случаях предъявления к возмещению расходов, указанных в пункте 24 настоящего Положения. При этом решение об отказе принимается в части возмещения неподтвержденных затрат получателя Субсидии.

15. В случае принятия Администрацией Томской области в лице Департамента решения об отказе в предоставлении Субсидии получатель Субсидии вправе повторно направить документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, после устранения причин, в связи с которыми было принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии.

16. Администрация Томской области в лице Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с получателем

Субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области (далее - Соглашение).

17. В Соглашение включается условие о согласовании сторонами Соглашения новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

19. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в Соглашение изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя Субсидии и (или) Администрации Томской области и оформляется в письменной форме. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя Субсидии и Администрации Томской области.

20. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента.

21. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Администрации Томской области в лице Департамента в случае недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Положения.

22. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

23. Размер Субсидии определяется исходя из размера оплаты нотариальных действий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

24. Не принимаются к оплате расходы:

1) если нотариальное действие совершено в отношении гражданина, не относящегося к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Томской области от 13 августа 2012 года N 149-ОЗ "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Томской области";

2) если не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

25. Результатом предоставления Субсидии является исполнение обязательств по предоставлению отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи нотариусами Томской области в соответствии с действующим законодательством.

Значение результата устанавливается Администрацией Томской области в Соглашении.

26. Получатель Субсидии в течение десяти рабочих дней после дня получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством перечисляет денежные средства, полученные в качестве Субсидии, нотариусам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

4. Требования к отчетности

27. Получатель Субсидии не позднее 30-го числа месяца, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений характеристик, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

28. Получатель Субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента отчет о перечислении средств Субсидии согласно пункту 26 настоящего Положения.

29. Администрация Томской области в лице Департамента осуществляет проверку и принятие отчетов получателя Субсидии, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Положения, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

При отсутствии замечаний Администрация Томской области в лице Департамента принимает отчетность. Отчетность считается принятой, если в установленный в настоящем пункте срок Получателем Субсидии не получены замечания от Департамента.

При наличии замечаний отчеты, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Положения, возвращаются Администрацией Томской области в лице Департамента получателю Субсидии на доработку с указанием перечня замечаний в течение двух рабочих дней со дня выявления замечаний посредством направления уведомления по адресу получателя Субсидии, указанному в заявлении на получение Субсидии. Получатель Субсидии устраняет замечания в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения замечаний Администрации Томской области в лице Департамента, и повторно направляет отчетность в Администрацию Томской области в лице Департамента.

30. Повторное рассмотрение отчетов получателя Субсидии, указанных в пунктах 27, 28 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

31. Администрация Томской области в лице Департамента осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в отношении Субсидий не проводится на основании абзаца третьего пункта 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

33. Субсидия подлежит возврату в случаях:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств Субсидии;

3) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента и органами государственного финансового контроля;

4) непредставления отчетности в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения.

34. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента получателю Субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее - уведомление).

Уведомление направляется в течение двадцати рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента фактов наступления случаев, указанных в пункте 33 настоящего Положения, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении случаев, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

В течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления получатель Субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления в областной бюджет Субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в течение срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного в настоящем пункте срока принимает меры к взысканию Субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Положению
об осуществлении компенсации оплаты нотариальных действий,
совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной
системы бесплатной юридической помощи

Форма

В Администрацию Томской области
в лице Департамента финансово-
ресурсного обеспечения
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6

Заявление
на получение субсидии
на компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами
бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи

1. Полное наименование получателя Субсидии: _____
2. Юридический адрес получателя Субсидии: _____
3. Почтовые реквизиты получателя Субсидии: _____
4. Номер телефона получателя Субсидии (при наличии): _____
5. Адрес электронной почты получателя Субсидии (при наличии): _____
6. Номер факса получателя Субсидии (при наличии): _____
7. Сайт получателя Субсидии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии): _____
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя Субсидии: _____
9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя Субсидии: _____
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
12. Код причины постановки на учет (КПП): _____
13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____
14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, _____

ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент): _____

15. Номер телефона контактного лица (при наличии): _____

16. Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): _____

17. Банковские реквизиты получателя Субсидии:

1) наименование банка: _____

2) расчетный счет получателя Субсидии: _____

3) корреспондентский счет банка: _____

4) банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование получателя Субсидии)

Субсидию в размере _____ рублей
_____ копеек на компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области", утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 N 361а "Об утверждении государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области".

Расходование Субсидии будет осуществляться в соответствии с Положением об осуществлении компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 23.01.2013 N 20а "Об обеспечении граждан и иных лиц бесплатной юридической помощью на территории Томской области" (далее – Положение).

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления _____ :
(Наименование получателя Субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 4 Положения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не имеет просроченную задолженность по выплате заработной платы.

Настоящим подтверждаю, что у _____
(Наименование получателя Субсидии)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Наименование получателя Субсидии)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента в отношении получателя Субсидии проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется соблюдать сроки и формы представления отчетов, установленных пунктами 27 и 28 Положения;

3) обязуется обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктами 1, 4 Положения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность
руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

___ 202_ г.