



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2026

№ 4-р

Об утверждении государственного задания ОГБУ «Аграрный центр Томской области» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями» утвердить государственное задание областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела по кадровой и административной работе комитета правового обеспечения и кадровой политики Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

Начальник Департамента

Е.А. Булкина

Д.В. Балаганская

Приложение
к распоряжению Департамента
по социально-экономическому развитию села Томской области
от _____ № _____-р

Государственное задание
областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Раздел 1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства», предусмотренной Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра

1. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица, объединения граждан, отнесенные законодательством Томской области к субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства.
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество.
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	2026 год	2027 год	2028 год	

1	Консультирование субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением консультаций по вопросам организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве, включая сельский туризм, создания (вовлечения) в сельскохозяйственную кооперацию на сельских территориях Томской области)	1) по месту нахождения учреждения: устно, письменно в электронном и бумажном виде; 2) на выезде: устно	Количество проведенных консультаций	шт.	1218	1218	1218	5
---	---	---	-------------------------------------	-----	------	------	------	---

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего качество государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Консультирование субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением консультаций по вопросам организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве, включая сельский туризм, создания (вовлечения) в сельскохозяйственную кооперацию на сельских территориях Томской области)	а) по месту нахождения учреждения: устно, письменно в электронном и бумажном виде б) на	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов в, в том числе на их	шт.	0	0	0	0

туризм, создания (вовлечения) в сельскохозяйственную кооперацию на сельских территориях Томской области)	Выезде: устно	некорректно е, незначительное отношение (штук)					
--	---------------	--	--	--	--	--	--

3. Порядок оказания государственной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 17.01.2024 № 5 «Об утверждении Порядка оказания областными государственными бюджетными учреждениям «Аграрный центр Томской области» государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Сайт ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты)	По мере необходимости
		Информация о консултантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	
		Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	
		Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты)	
2	Ежеквартальный информационный бюллетень «Томский агровестник» и (или) официальные страницы ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	Информация о консултантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	По мере необходимости
		Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	
		Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	
3	Информационный стенд ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты)	По мере необходимости

области»	Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)
----------	--

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): не предусмотрена.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

Раздел 1. Выполнение государственной работы «Информационное обеспечение субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации» (далее - СМИ)»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
 - 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государс твенной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	2026 год	2027 год	2028 год	
1	Техническое обеспечение функционирования информационно-коммуникационной сети (систем) в сфере управления сельским хозяйством	В электронном виде	Количество информационно-коммуникационных сетей (систем) ресурсов	Шт.	3	3	3	5

2	Обеспечение информационного наполнения информационных ресурсов в сети «Интернет», в том числе страниц в социальных сетях, ОГБУ «Аграрный центр Томской области» и Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, осуществление мониторинга новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров средств массовой информации	Количество информационных ресурсов в сети «Интернет»	шт.	8	8	8	5
3	Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов на информационных ресурсах Администрации Томской области, Минсельхоза России, в средствах массовой информации, по запросам иных изданий, в том числе аудио- и видеоматериалов	Количество размещенных информационных материалов, в том числе радио- и телевизионных программ	шт.	200	200	200	5

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

Раздел 2. Выполнение государственной работы

«Методологическое и справочно-информационное обеспечение государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государс твенной работы	Показатель, характеризующ ий объем государственно й работы	Значение показателя, характеризующего объем государственной работы				Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
				единица измерения	2026 год	2027 год	2028 год	
1	Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник»	Письмен но в электро нном и (или) бумажно м виде	Количество номеров	Шт.	4	4	4	5
2	Подготовка, выпуск и распространение методических и справочных материалов (брошюр, каталогов, листовок, книг, буклетов, баннеров, программ мероприятий и пр.)		Количество изданных материалов	Шт.	65	65	65	5
3	Разработка презентационных материалов и дизайн-макетов		Количество презентационн ых материалов и дизайн- макетов	Шт.	30	30	30	5
3	Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации, в том числе мониторингов хозяйственной деятельности субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства		Количество отчетов	Шт.	93	93	93	5

- 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.
3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

Раздел 3. Выполнение государственной работы
«Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки
сельскохозяйственного производства»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы	Значение показателя, характеризующего объем государственной работы			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
			наименование показателя	единица измерения	2026 год	2027 год		2028 год
1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, собраний, конференций, деловых встреч, выставок, конкурсов (в том числе конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, направленных на популяризацию отрасли сельского хозяйства) в сфере развития агропромышленного комплекса	а) по месту нахождения учреждения, в том числе видеоконференция	Количество проведенных мероприятий	Ед.	11	11	11	5

Организация участия региональных делегаций в мероприятиях межрегионального значения, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на развитие агропромышленного комплекса	ий; б) на выезде	Количество организованных делегаций (штук)	Ед.	6	6	6	5
---	------------------------	---	-----	---	---	---	---

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

Раздел 4. Выполнение государственной работы «Организация и обеспечение отдельных мероприятий в области племенного животноводства»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственно й работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	2026 год	2027 год	2028 год	
1	Ведение информационно-аналитических систем в области племенного животноводства	В электронном виде	Количество информационн ых ресурсов	Шт.	2	2	2	5

2	Сопровождение (координация деятельности, методическое, информационно-консультационное обеспечение) организаций, осуществляющих селекционно-племенную работу в животноводстве	На выезде, по месту нахождения учреждения	Количество организаций, с которыми заключен договор сопровождения на безвозмездной основе	Ед.	10	10	10	5
2	Организация и проведение контрольных доений с целью оценки молочной продуктивности животных	На выезде, по месту нахождения учреждения	Количество проведенных контрольных доений	Ед.	20	20	20	5
3	Рассмотрение запросов на выдачу племенного свидетельства (паспорта) или дубликата племенного свидетельства (паспорта)	По месту нахождения учреждения	Количество запросов на выдачу племенного свидетельства (паспорта) или дубликата племенного свидетельства (паспорта)	Шт.	280	280	280	10

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

1.1. Правовой акт исполнительного органа Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: Распоряжение Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 12.03.2024 № 49-р «Об утверждении порядка контроля за выполнением государственного задания областными государственными бюджетными учреждениям «Аграрный центр Томской области», в отношении которого Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области выполняет функции и полномочия учредителя».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Проверка	1 раз в год
2. Мониторинг	Ежеквартально

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

1.3.1. Изменение типа областного государственного бюджетного учреждения.

1.3.2. Реорганизация областного государственного бюджетного учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения.

1.3.3. Передача функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного учреждения иному исполнительному органу государственной власти Томской области.

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания формируется областным государственным учреждением по форме, утвержденной приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области. Отчеты направляются учредителю по итогам работы за квартал - в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в декабре - до 20 числа), по итогам работы за год - в срок до 01 февраля года;

- предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания, исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год формируется областным государственным учреждением в срок до 1 декабря;

- годовой отчет об исполнении государственного задания формируется областным государственным учреждением по форме согласно приложению к Порядку формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 №375а и направляется учредителю в срок до 01 февраля.

2.2. Другие требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.2.1. Ко всем отчетам прилагается пояснительная записка.

3. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

3.1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (1218 шт.) включает в себя:

3.1.1. Консультирование субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением консультаций по вопросам организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве, включая сельский туризм, создания (вовлечения) в сельскохозяйственную кооперацию на сельских территориях Томской области (1218 шт.):

- а) по месту нахождения ОГБУ «Аграрный центр Томской области»:
 - устно – при личном обращении заявителя к сотруднику ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в период работы учреждения, а также при обращении заявителя по телефонам учреждения;
 - письменно в электронном и (или) бумажном виде – подготовка ответа на письменное обращение заявителя, направленное (перенаправленное) в адрес ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в бумажном виде, а также электронным письмом или посредством сайта (раздел «онлайн-консультация»);
 - б) на выезде: устно – при проведении деловых встреч, выездных совещаний, мониторингов и т.п.

3.2. Выполнение государственной работы «Информационное обеспечение субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации» (211 шт.) включает в себя:

3.2.1. Техническое обеспечение функционирования информационно-коммуникационной сети (систем) в сфере управления сельским хозяйством: сервер видеоконференцсвязи – Vimeo, 1С сервер, веб-сайт Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (3 шт.).

3.2.2. Обеспечение информационного наполнения информационных ресурсов в сети «Интернет», в том числе страниц в социальных сетях, ОГБУ «Аграрный центр Томской области» и Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, осуществление мониторинга новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров средств массовой информации, в электронном виде (8 шт.): официальные сайты, социальные сети («ВКонтакте», «Одноклассики», «Telegram»).

3.2.3. Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов на информационных ресурсах Администрации Томской области, Минсельхоза России, в средствах массовой информации, по запросам иных изданий, в том числе аудио- и видеоматериалов (200 шт.).

3.3. Выполнение государственной работы «Методологическое и справочно-информационное обеспечение государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (192 материала (отчета) включает в себя:

3.3.1. Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник» в электронном и бумажном виде (4 ежеквартальных номера, 500 экз., 48 стр.);

3.3.2. Подготовка, выпуск и распространение методических и справочных материалов (брошюр, каталогов, листовок, книг, буклетов, баннеров, программ мероприятий и пр.) (65 материалов в год): методические и справочные материалы в электронном и печатном виде;

3.3.3. Разработка презентационных материалов и дизайн-макетов (30 штук в год): в электронном виде;

3.3.4. Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации, в том числе мониторингов хозяйственной деятельности субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (93 отчета в год): отчеты РИСЦ по племенному животноводству; отчеты отдела информации и внешних связей (при наличии), консультационного отдела (при наличии), сводные отчеты о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств Томской области (ежеквартально); сбор и обработка информации по работе в системе ЕФИС ЗСН, отчеты о проведенных мониторингах хозяйственной деятельности субъектов господдержки с/х производства.

3.4. Выполнение государственной работы «Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (17 ед.) включает в себя:

3.4.1. Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок, конкурсов (в том числе конкурсов профессионального мастерства и конкурсов, направленных на популяризацию отрасли сельского хозяйства) в сфере развития агропромышленного комплекса - 11 ед. в год.

3.4.2. Организация участия региональных делегаций в мероприятиях межрегионального значения, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на развитие агропромышленного комплекса – 6 ед. в год.

3.5. Выполнение государственной работы «Организация и обеспечение отдельных мероприятий в области племенного животноводства» (312 мероприятий в год):

3.5.1. Ведение информационно-аналитических систем в области племенного животноводства - ведение базы данных учета племенного скота в Томской области ИАС «СЕЛЭКС - мясной скот» и «СЕЛЭКС - молочный скот» (2 шт.);

3.5.2. Сопровождение (координация деятельности, методическое, информационно-консультационное обеспечение) организаций, осуществляющих селекционно-племенную работу в животноводстве (10 ед.): количество договоров с организациями об осуществлении сопровождения на безвозмездной основе;

3.5.3. Организация и проведение контрольных доений с целью оценки молочной продуктивности животных - организация выездов в племенные хозяйства с целью проведения контрольных доений и передача материалов отбора в лабораторию (20 ед.).

3.5.4. Рассмотрение запросов на выдачу племенного свидетельства (паспорта) или дубликата племенного свидетельства (паспорта) является административной процедурой «Рассмотрение запроса» предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств», административный регламент которой утвержден приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 28.03.2018 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств» (280 шт.).

