

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.12.2016 № 246/1

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента по
социально-экономическому развитию села Томской
области от 17.06.2016 № 128/1

В целях совершенствования правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 17.06.2016 №128/1 «Об утверждении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку Регионального отделения Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» следующие изменения:

Приложение №4 «форма соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Департамента



И.В. Черданцева

Приложение
к приказу Департамента по социально-
экономическому развитию села Томской области
от 19.12.2016 № 246/1

Приложение №4
к приказу Департамента по социально-
экономическому развитию села Томской области
от 17.06.2016 №128/1

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»

г. Томск

«__» _____ 20__ года

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Начальника Департамента Черданцевой Ирины Васильевны, действующей на основании Положения о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 19.10.2007 № 142 «Об утверждении Положения о Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области», с одной стороны, и

Региональное отделение Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 №485а (далее – государственная программа), в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 20.05.2016 №173а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Региональному отделению Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» (далее – постановление), Плательщик предоставляет Получателю субсидию в целях финансового обеспечения затрат садоводческих и дачных некоммерческих объединений в Томской области (далее – садоводческое товарищество), направленных на

(указать наименование затрат)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Департамент обязан:

2.1.1. Предоставить Получателю бюджетные средства в соответствии с постановлением в пределах, выделенных на эти цели объемов бюджетных средств.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 15 банковских дней с даты получения от Получателя заявки в соответствии с фактической потребностью в

оплате мероприятий Сметы затрат. В заявке Получатель указывает наименование затрат, предусмотренных в Плане работ в рамках мероприятия, сумму затрат по каждому мероприятию и общую сумму.

2.1.2. Перечислить субсидию в сумме _____ (_____) рублей на расчетный счет Получателя, по реквизитам, указанным в пункте 10 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.

2.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии направить Получателю письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате денежных средств.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Представить в Департамент документы, предусмотренные постановлением и настоящим Соглашением.

2.2.2. Выполнять в соответствии с постановлением условия предоставления субсидии.

2.2.3. Обеспечить достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии;

2.2.4. Создать благоприятные условия для ведения садоводства и дачного хозяйства в садоводческих товариществах путем выполнения мероприятий государственной программы и достижения показателей ее эффективности;

2.2.5. Обеспечить использование субсидии в порядке, установленном настоящим Соглашением в срок не позднее 30 декабря текущего года в соответствии со Сметой затрат и Планом работ, согласно Приложениям №№1-2, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

В Смету затрат включается перечень мероприятий с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию.

В План работ включаются садоводческие товарищества, указанные в Перечне садоводческих товариществ, подготовленном получателем с соблюдением условий, установленных подпунктом 9 пункта 4 постановления, сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности использования субсидии по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами (при наличии) государственной программы.

2.2.6. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, указанные в Плане работ и предоставить в Департамент до 1 августа текущего и 15 января следующего финансового года Отчет о выполнении Плана работ и Сметы затрат с указанием значений достигнутых показателей результативности субсидии и документальным подтверждением произведенных расходов по форме утвержденной Департаментом.

2.2.7. В течение 2 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения разработать и предоставить на согласование в Департамент Положение о закупках.

2.2.8. При расходовании субсидии обеспечить соблюдение Положения о закупках, согласованное с Департаментом.

2.2.9. В случае предполагаемого превышения затрат от утвержденной Сметы затрат более чем на 5 процентов по каждому мероприятию, письменно согласовать с Департаментом уточненную Смету затрат.

2.2.10. Обеспечить оформление платежных документов, актов выполненных работ с указанием пункта Сметы затрат.

2.2.11. Осуществить возврат субсидии в областной бюджет в случаях и порядке, установленных пунктами 12 – 16 постановления.

2.2.12. Соблюдать запрет на размещения средств субсидии в кредитных организациях на депозитных счетах и осуществления авансовых платежей, за исключением случаев, установленных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие на проведение Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В целях осуществления Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель представляет Департаменту, органам государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в объеме и в сроки, установленные Департаментом, органами государственного финансового контроля.

2.4. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие на запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.5. Получатель подтверждает свое соответствие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 постановления.

2.6. Получатель имеет право:

2.6.1. Расходовать субсидию на реализацию мероприятий государственной программы в соответствии со Сметой затрат и Планом работ.

2.7. Департамент имеет право:

2.4.1. Потребовать от Получателя возврата субсидии в областной бюджет в случаях и порядке, установленных постановлением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений и документов, представляемых для получения субсидии.

3.3. Получатель несет ответственность за нарушение обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

4.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления Получателю письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу соответствующих изменений действующего законодательства. При этом, внесенные на основании данного пункта изменения, вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

6.2. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным в вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

6.3. Иные, не предусмотренные пунктом 6.1. 6.2 настоящего Соглашения изменения, вносятся по взаимному согласию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:
приложение № 1 «Смета затрат»;
приложение № 2 «План работ».

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области**

Получатель:

Юридический адрес: 634003, г. Томск
ул. Пушкина, 16/1
Почтовый адрес: 634003, г. Томск,
ул. Пушкина, 16/1
ИНН: 7020014244 КПП: 701701001
ОГРН: 1027000882820
ОКВЭД: 75.11.21 ОКПО: 00681431
ОКОГУ: 23140 ОКАТО: 69401000000
ОКФС: 13 ОКОПФ: 81
ОКТМО: 69701000 ОКОПФ: 20904
л/с 2105029075
р/с 402018109000000100008
БИК 046902001
Тел.: (8-382) 65-89-24 Факс: (8-382) 65-92-11

Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____
р/с _____
БИК _____
к/с _____
ОГРН _____
ОКВЭД _____
Тел. _____

Начальник Департамента

И.В.Черданцева
М.П.

М.П.

Приложение №1
к Соглашению от «___» _____ 20___ г.
о предоставлении Региональному отделению
Томской области Общероссийской общественной
организации «Союз садоводов России» субсидии
из областного бюджета

ПЛАН РАБОТ
на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий	Срок реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				Наименование количественных показателей	Единица измерения показателя	Значение установленного показателя

Должность руководителя
организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"___" _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Соглашению от «___» _____ 20__ г.
о предоставлении Региональному отделению
Томской области Общероссийской общественной
организации «Союз садоводов России» субсидии
из областного бюджета

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятий	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
1.			
2.			
3.			
Итого по мероприятиям в разрезе статей расходов:			

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)