

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05 мая 2017 года № 67

г. Томск

Об утверждении Порядка формирования,
оформления и выдачи племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал) на
территории Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Законом Томской области от 06 июля 2001 года № 81-ОЗ «О племенном животноводстве в Томской области», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: от 10 июня 2016 года № 232 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и о внесении изменений в некоторые приказы Минсельхоза России» и от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Томской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, действует до утверждения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации порядка формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и вступления его в силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



И.В. Черданцева

Боровцова М.М.

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 05 мая 2017 г. № 67

Утвержден
приказом Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 05 мая 2017 г. № 67

ПОРЯДОК
формирования, оформления и выдачи племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал) на территории
Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения достоверности информации о племенных качествах племенной продукции.

2. Формирование племенного свидетельства

2.1. Собственник племенной продукции (материала) или ее уполномоченный представитель на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - Собственник племенной продукции), представляет в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) по адресу: г. Томск, ул. Пушкина, 16/1, каб. 2:

- запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – запрос), а также для регионального информационно-селекционного центра Томской области, зарегистрированного в государственном племенном регистре (далее - РИСЦ), копию запроса на выдачу племенного свидетельства и актуализированную информацию о племенной продукции (материале) посредством использования систем информационных технологий – архив базы данных, снятый из программы ИАС «СЕЛЭКС-молочный скот» или ИАС «СЕЛЭКС-мясной скот» на дату запроса Собственника племенной продукции (далее – копия запроса).

Департамент регистрирует запрос в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в течение 1 рабочего дня от даты поступления запроса передает копию запроса в РИСЦ, о чем делается отметка в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов.

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет лицо ее предоставившее.

2.2. При оформлении племенных свидетельств на партию племенных

животных к запросу прилагается их опись в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции с выездом для осмотра и оценки животных на соответствие информации, предоставленной Собственником племенной продукции согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, осуществляет РИСЦ в течение 7 рабочих дней с даты получения копии запроса.

2.4. РИСЦ направляет сформированное племенное свидетельство в адрес Департамента с сопроводительным письмом, в котором указывает реквизиты племенного свидетельства (серия, номер).

2.5. РИСЦ вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с предоставлением письменного уведомления о причине отказа в адрес Департамента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Письменное уведомление о причине отказа РИСЦ предоставляет в Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса Собственника племенной продукции.

2.7. Причинами отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации являются:

- несоблюдение положений настоящего Порядка;
- отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства.

3. Выдача племенного свидетельства

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты предоставления РИСЦ племенного свидетельства, подтвержденного печатью и подписью ответственного лица РИСЦ.

3.2. Департамент вправе отказать в выдаче племенного свидетельства с представлением письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней с момента предоставления РИСЦ письменного уведомления о причине отказа.

Уведомление об отказе предоставляется Собственником племенной продукции.

3.3. Правом формирования, оформления племенных свидетельств обладает РИСЦ на бланках формы племенного свидетельства, являющихся защищенной полиграфической продукцией со степенью защиты уровня «Б», в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2016 г. № 232 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и о внесении изменений в некоторые приказы Минсельхоза России».

3.4. Племенное свидетельство является действительным при подтверждении его Департаментом, РИСЦ (на лицевой стороне формы, в правом нижнем углу) и Собственником племенной продукции.

3.5. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства Департамент выдает Собственнику племенной продукции дубликат

племенного свидетельства, заверенный надлежащим образом.

3.6. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу Собственнику племенной продукции согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Копия выданного племенного свидетельства хранится в бумажном и (или) электронном виде в РИСЦ бессрочно.

3.8. На племенную продукцию (материал), завезенную по импорту, племенные свидетельства выдаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликате регистрируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов. Журнал учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов ведется Департаментом и хранится бессрочно.

3.10. Допускается ведение журнала учета племенных свидетельств/дубликатов в электронном виде.

Приложение № 1
к Порядку формирования,
оформления и выдачи племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал) в Томской
области

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ адрес электронной почты: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____
ИНН/КПП _____ / _____

Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

Копия: Региональный информационно-селекционный
центр Томской области

Запрос
Исходящий № _____ от _____ 20 ____ г.

Просим выдать племенное(ые) свидетельство(а) на

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

В связи _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Место печати

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), копия правоустанавливающего документа (договора купли-продажи, уступки права и т.д.)

Приложение № 2
к Порядку формирования,
оформления и выдачи племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал) в Томской
области

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ адрес электронной почты: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

Копия: Региональный информационно-селекционный
центр Томской области

Опись животных для выдачи племенных свидетельств/дубликатов
(нужное подчеркнуть)

К запросу, исходящий № _____ от _____ 20 ____ г.
В _____ связи

_____ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения
1	2	3	4	5

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

Расшифровка подписи

Место печати

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации-покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 3
к Порядку формирования,
оформления и выдачи племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал) в Томской
области

Форма

**Региональный информационно - селекционный центр
Томской области**

Юридический адрес: _____, адрес электронной почты: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

_____ 20__ г.

Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельств(а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу от _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Место печати

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 4
к Порядку формирования,
оформления и выдачи племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал) в Томской
области

Форма



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО
СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ СЕЛА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пушкина ул., д. 16/1, г. Томск, 634003
тел. (382 2) 908-924, факс (382 2) 909-211
E-mail: sekretar@agro.tomsk.ru
ИНН/КПП 7020014244/701701001. ОГРН 1027000882820

<Дата> _____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а)/дубляката(ов)
на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу исходящий № _____ от _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

руководитель Департамента
(или уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Место печати

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: о наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 5
к Порядку формирования,
оформления и выдачи племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал) в Томской
области

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____, адрес электронной почты: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Департамент по социально-экономическому
развитию села Томской области

Копия: Региональный информационно - селекционный
центр Томской области

Запрос

Исходящий № _____ от _____ 20__ г.

Просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств(а) на

(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных _____ 20__ г.

в связи _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____

(причина выдачи дубликатов)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Место печати

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации – продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 6
к Порядку формирования, оформления и
выдачи племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) в Томской области

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата поступле ния запроса	Дата передачи копии запроса и информации в РИСЦ	Данные о выданном племенном свидетельстве/ дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала)	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения племенного свидетельства/ дубликата	Фамилия, имя, отчество при наличии, подпись лица, получившего племенное свидетельств о/ дубликат, наименовани е организации, юридический адрес
				Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат»