

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1222450B2070208E9DE7922E00F0B2EF

Владелец: Булкина Евгения Анатольевна

Действителен: с 05.03.2026 по 29.05.2027

подпись

27 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент по социально-экономическому развитию села  
Томской области

главный распорядитель бюджетных средств

Булкина Евгения Анатольевна

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-817-55330-2-0108**

**Субсидия на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по мероприятию: возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-817-55330-2-0108

### 2. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузовый отбор

### 3. Полное наименование отбора

Субсидия на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по мероприятию: возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидия на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

## 6. Полное описание отбора

Субсидия на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса по мероприятию: возмещение части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также части затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов

## 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 634003, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОМСК, УЛ. ПУШКИНА, Д.16/1

Адрес электронной почты: [agro@agro.tomsk.ru](mailto:agro@agro.tomsk.ru); [sekretar@agro.tomsk.ru](mailto:sekretar@agro.tomsk.ru)

Контактные телефоны: Единое окно 8 382 290 80 77; ,, 8 382 290 92 30;

## 8. Регулирующий документ

[Приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 27.03.2025 N 27 "О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного компле](#)

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются по телефону 8 382 290 80 77.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе "Электронный бюджет" разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) документ, подтверждающий право уполномоченного лица действовать от имени участника отбора (в случае если заявка подписана не руководителем участника отбора, а иным уполномоченным лицом);

2) [справка-расчет](#) субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

3) ученический договор или договор о целевом обучении со студентом агровуза или студентом иного вуза (далее – студент, обучающийся);

4) приказ (распоряжение) о приеме на работу (назначении на должность),

5) трудовая книжка обучающегося;

6) договор на обучение с образовательной организацией при наличии в ученическом договоре, договоре о целевом обучении условия об оплате стоимости обучения;

7) документы, подтверждающие выплату участником отбора стипендии обучающемуся в период его обучения в образовательной организации, при наличии в ученическом договоре, договоре о целевом обучении условия о выплате стипендии обучающемуся (платежные поручения или реестр зачисления денежных средств на счет обучающегося);

8) документы, подтверждающие получение среднего профессионального образования или высшего

образования, и (или) прохождение профессиональной переподготовки, и (или) прохождение промежуточной аттестации (справку о периоде обучения, подтверждающую освоение текущей части образовательной программы в полном объеме);

9) в случае выплаты вознаграждений обучающемуся за работу, выполняемую на практических занятиях, участник отбора дополнительно представляет:

а) акт выполненных работ;

б) документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

10) в случае заключения участником отбора ученического договора, договора о целевом обучении, содержащих условие об оплате стоимости обучения, участник отбора дополнительно представляет документы, подтверждающие оплату участником отбора образовательной организации, стоимости обучения обучающегося.

### **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

### **12. Заключение соглашений**

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

### **15. Результаты предоставления субсидии**

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях	Тысяча человек	793	31.12.2026

### **16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

### **17. Документация по отбору**

1. [Справка-расчет](#)
2. [Форма ученического договора](#)

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

19.05.2026 08:00 - 10.06.2026 18:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и представляет в систему "Электронный бюджет", электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания срока подачи заявок.
- Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### 4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## Рассмотрение заявок

### 1. Срок рассмотрения заявок

19.05.2026 - 18.06.2026

### 2. Требования к участникам отбора

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее

соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели

- осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской области
- состоит на учете в налоговом органе на территории Томской области

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Проверка участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, рассмотрение заявки и приложенные к ней документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявки принимается одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) об отклонении заявки.

### **4. Порядок отклонения заявок**

Причинами отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 13](#) Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 14](#) Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной [пунктом 12](#) Порядка.

### **5. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 13](#) Порядка
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 14](#) Порядка
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- несоответствие участника отбора категории, предусмотренной [пунктом 12](#) Порядка

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	245 234,69

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

245 234,69 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных