

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1222450B2070208E9DE7922E00F0B2EF

Владелец: Булкина Евгения Анатольевна

Действителен: с 05.03.2026 по 29.05.2027

подпись

28 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент по социально-экономическому развитию села
Томской области

главный распорядитель бюджетных средств

Булкина Евгения Анатольевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-817-R5010-2-0067

на возмещение части затрат на проведение селекционных мероприятий (по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-817-R5010-2-0067

2. Краткое наименование отбора

на возмещение части затрат на проведение селекционных мероприятий (по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)

3. Полное наименование отбора

на возмещение части затрат на проведение селекционных мероприятий (по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

на возмещение части затрат на проведение селекционных мероприятий (по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)

6. Полное описание отбора

возмещение части затрат на проведение селекционных мероприятий (по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота)

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 634003, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОМСК, УЛ. ПУШКИНА, Д.16/1

Адрес электронной почты: agro@agro.tomsk.ru; sekretar@agro.tomsk.ru

Контактный телефон: Булкина Евгения Анатольевна 8 382 290 89 24; 8 382 290 88 07

8. Регулирующий документ

[Приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09.09.2020 N 72 "О предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса"](#)

Приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 09.09.2020 N 72 "О предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются по телефону 8(3822)90-80-77

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) справка-расчет субсидии по формам согласно [приложениям NN 16](#) к Порядку;

б) отчет по форме N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса", или отчет по форме N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", или отчет по форме N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей" за год, предшествующий году подачи заявки;

в) отчет по форме N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" или по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующий год;

г) отчет по форме N СП-51 "О движении скота и птицы на ферме" за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

д) отчет по форме N СП-51 "О движении скота и птицы на ферме" за предшествующий год;

е) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

ж) по мероприятиям, предусмотренным [подпунктом а\)](#), участники отбора дополнительно представляют: паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающий внесение сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с [пунктами 1, 2, 11, 14 и 15](#) приложения N 1 Постановления Правительства РФ от 02.02.2023 N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения"

[отчет](#) о затратах на проведение селекционных мероприятий по форме согласно приложению N 18 к Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение селекционных мероприятий (договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, услуг, документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке);

[отчет](#) о затратах по заработной плате и страховым взносам (по форме согласно приложению N 32 к настоящему Порядку) главного зоотехника-селекционера и (или) техника по племенному делу с приложением документов, подтверждающих осуществление указанных расходов (ведомостей на зачисление денежных средств, и (или) реестров и документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке по данным направлениям расходов), (по мероприятиям, предусмотренным [подпунктом 1\)](#) пункта 3 настоящего Порядка); (при предъявлении затрат на проведение селекционных мероприятий, предусмотренных [подпунктом ж\)](#) [подпункта 2\)](#) [пункта 12](#) Порядка);

документы, подтверждающие затраты на обучение и повышение квалификации специалистов племенного животноводства, документы об образовании специалистов племенного животноводства, выданные по итогам проведенного обучения, прохождения курсов повышения квалификации (при предъявлении затрат на проведение

селекционных мероприятий, предусмотренных [подпунктом ж\) подпункта 2\) пункта 12 Порядка](#));

11. Срок объявления победителей отбора

До 06.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 4 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы	Тысяча голов	985	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [справка- расчет](#)

справка- расчет

2. [отчет о затратах на проведение селекционных мероприятий](#)

отчет о затратах на проведение селекционных мероприятий

3. [отчет о затратах по заработной плате и страховым взносам](#)

отчет о затратах по заработной плате и страховым взносам

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

13.04.2026 05:00 - 04.05.2026 10:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в системе "Электронный бюджет".

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представляемые в систему "Электронный бюджет" документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Департамент решение о возврате заявок на доработку не принимает.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе "Электронный бюджет" в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.04.2026 - 06.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области
- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- получатель субсидии должен состоять на учете в налоговом органе
- отсутствие в предыдущем календарном году случаев привлечения к ответственности получателей субсидий (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
- наличие справки ФГБУ Управление "Алтаймелиоводхоз" (далее - учреждение) об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения (заявления) о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.
- наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство: сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 и 15 приложения N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения"
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата предоставления субсидии
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- участник отбора представил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи (приема) заявки

По результатам рассмотрения заявки Департамент признает заявку подлежащей либо отклоняет заявку.

Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 37 Порядка.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 23](#) Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 26](#) Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 9](#) Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

- кассовое исполнение в полном объеме расходов областного бюджета по субсидии.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	51 444 831,46

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных